



Comune di  
Belforte del Chienti



Comune di  
Caldarola



Comune di  
Camporotondo di  
Fiastrone



Comune di  
Cessapalombo



Comune di  
Ripe San Ginesio



Comune di  
Serrapetrona

**CENTRALE di COMMITTENZA COMUNI di:  
BELFORTE del CHIANTI – CALDAROLA – CAMPOROTONDO di  
FIASTRONE – CESSAPALOMBO – RIPE SAN GINESIO -SERRAPETRONA**

OGGETTO:	Tipo procedura GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE CONNESSE AI PIANI ATTUATIVI DEL CAPOLUOGO DI CALDAROLA
CIG:	98983053B0
CUP:	B99J21025710001
CUI:	00217240431202300014
Responsabile Unico del Procedimento:	Ingegnere Spinaci Andrea

## Indice

<b>DICIPLINARE DI GARA.....</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE.....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
2.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	6
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 Documenti di gara.....	8
3.2 Chiarimenti.....	9
3.3 Comunicazioni.....	9
4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	13
5.1 DURATA.....	13
5.2 OPZIONI E RINNOVI.....	13
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7. REQUISITI GENERALI.....	15
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
8.1 Requisiti di idoneità.....	15
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	19
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	21
8.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	23
9. AVVALIMENTO.....	23
10. SUBAPPALTO.....	24
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
12. SOPRALLUOGO.....	27
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
16.1 Domanda di partecipazione.....	35
16.2 Documento di gara unico europeo.....	36
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	38
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	44
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	46
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	47
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	48

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	53
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo.....	54
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	54
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	56
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	56
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	57
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	58
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
27. PROTOCOLLO DI LEGALITA'.....	60

## DICIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI "SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE CONNESSE ALL' INTERVENTO DI SISMA 2016 - INTERVENTI ED OPERE IN ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI DEL CAPOLUOGO

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 128 (R.G. 242) del 21/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i "SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE CONNESSE AI PIANI ATTUATIVI DEL CAPOLUOGO DI CALDAROLA" conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei "*criteri ambientali minimi*" di cui al Decreto del Ministero della Transizione ecologica 23 giugno 2022 recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*" consultabili all'indirizzo <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>

e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60, 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

In attuazione dell'art. 32, comma 1, del D.L. n. 189 del 2016 e del conseguente Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza post-sisma (ANAC-Commissario-INVITALIA-Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria,) sottoscritto in data 02/02/2021, sono stati trasmessi all'ANAC, tramite l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, ai fini della verifica preventiva, gli atti della presente procedura di selezione indicati nel predetto accordo (*art. 3 comma 1 lett. a) e b), saranno inoltre trasmessi gli ulteriori atti:*

- *ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto b.V) relativi ai provvedimenti di nomina dei commissari e di costituzione delle commissione giudicatrice;*
- *ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto b.VI) atti del subprocedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse;*
- *ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto b.VII) provvedimenti di aggiudicazione;*
- *ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto c.I) perizie di varianti con atti aggiuntivi e di sottomissione, impregiudicati gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 106, commi 8 e 14 del D.lgs. 50/2016,*
- *ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto c.II) proposte di risoluzione contrattuale o altri atti di autotutela).*

Per partecipare alla presente procedura è richiesta l'Iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 (e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 del Commissario straordinario e loro ss.mm.ii) oppure è necessario aver presentato istanza di iscrizione all'elenco entro la data di scadenza della presentazione delle offerte **E' in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3) (vedi il successivo art. 7.1)**

Di seguito sono riepilogati i principali dati dell'appalto:

Luogo di esecuzione: CALDAROLA CAPOLUOGO
Codice NUTS: ITI33
CUP B99J21025710001
CIG: 98983053B0
CUI 00217240431202300014

Stazione Appaltante:	COMUNE DI CALDAROLA – Via Rimessa 10 – 62020 – Caldarola (MC) - Codice Fiscale: 00217240431 Tel. 0733/905529 e-mail: <a href="mailto:info@comune.caldarola.mc.it">info@comune.caldarola.mc.it</a> pec: <a href="mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it">comune.caldarola.mc@legalmail.it</a>
Amm.ne Aggiudicatrice:	CENTRALE di COMMITTENZA COMUNI di: BELFORTE del CHIANTI – CALDAROLA – CAMPOROTONDO di FIASTRONE – CESSAPALOMBO – RIPE SAN GINESIO – SERRAPETRONA 62020 – Caldarola (MC) Codice Fiscale AVCP: CFAVCP-0000D8D - Codice AUSA: 0000542704
Oggetto dell'Appalto:	“SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE CONNESSE AI PIANI ATTUATIVI DEL CAPOLUOGO DI CALDAROLA”
Ubicazione Lavori:	CALDAROLA CAPOLUOGO – CALDAROLA
Resp. Unico del Procedimento	Ingegnere Spinaci Andrea mail: <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it">ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it</a> ; tel: 0733/905529 int. 501;
Resp. del Procedimento di gara	Dott.sa Valentina Gregori mail: <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it">ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it</a> ; pec: <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it">ufficiotecnico@comune.caldarola.mc.it</a> ; tel: 0733/905529
Estremi Determina a Contrarre:	Determina n. 128 (R.G. <u>242</u> ) del 21/06/2023
Estremi Determina indizione di gara e approvazione atti	Determina n. 11 (R.G. <u>247</u> ) del 21/06/2023
Importo a base di gara	€ <b>337.341,43</b> (inclusi oneri previdenziali C.N.P.A.I.A. ed IVA esclusa)
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore <b>21:00</b> del <b>22-07-2023</b>

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<b>Ore 21:00 del 28-07-2023</b>
Apertura delle offerte	<b>Ore 10:00 del 29-07-2023</b>
Documentazione di gara	<a href="https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/98983053B0/serialBando/2319">https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/98983053B0/serialBando/2319</a>
DIP	<a href="https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/98983053B0/serialBando/2319">https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/98983053B0/serialBando/2319</a>

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" e "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" liberamente disponibili alla pagina:

[https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?](https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla piattaforma telematica e proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.halleyweb.com/c043006/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/98983053B0/serialBando/2319>

e anche sulla pagina principale del sito del Comune di Caldarola: <https://www.comune.caldarola.mc.it/>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'accesso alla piattaforma avviene in conformità a quanto riportato nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*” mentre l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello 1 - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 4) Modello 2 - Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011, se necessaria la compilazione da parte del soggetto diverso da quello che sottoscrive il modello 1;
- 5) Modello 3 – Dichiarazione flussi finanziari;
- 6) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
- 7) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
- 10) Determinazione dei Corrispettivi FASE 1 Categorie Lavori V.01-IA.01-IA.03-E.17-E.22;
- 11) Determinazione dei Corrispettivi FASE 2 (OPZIONALE) Categorie Lavori S.04
- 12) D.I.P. - Documento di Indirizzo alla progettazione;

La progettazione dovrà essere redatta mediante l'utilizzo del "Prezziario unico del cratere del Centro Italia", di cui all'art. 6, comma 7 del DL 189/2016 o "Prezziario Regione Marche", vigente al momento della consegna del servizio fatte salve ulteriori norme sopravvenute.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma.

### 3.2 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, secondo le modalità di cui sopra, almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile all'indirizzo sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**N.B. 1:** Qualora i chiarimenti o le informazioni attengano ad aspetti di natura tecnico-progettuale, la CUC provvederà ad acquisire la risposta dal RUP nei tempi occorrenti.

**N.B. 2:** Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo dell'FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico), risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** gli operatori economici sono obbligati ad utilizzare, per qualsiasi comunicazione, l'apposita funzionalità della piattaforma telematica, che consente la protocollazione automatica della comunicazione e la non dispersione della stessa, anche attraverso un alert al funzionario incaricato.

Salvo quanto sopra previsto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche") e all'indirizzo di PEC o di Posta elettronica (per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indicati dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica

È fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5 bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, tramite piattaforma telematica (nonché ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it) diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice nonché dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso i suddetti mezzi di comunicazione elettronici, ovvero mediante la piattaforma telematica e via PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*") e all'indirizzo di PEC o di Posta elettronica (per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica (come previsto dal documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "Informazioni", sotto sezione "Accesso area riservata").

Qualora gli indirizzi sopra indicati siano stati registrati in modo errato dall'operatore economico o lo stesso non risulti funzionante le comunicazioni potranno avvenire anche attraverso l'utilizzo del domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma

È fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5 bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, tramite piattaforma telematica e ai seguenti indirizzi di posta elettronica [assistenza.appalti@sinp.net](mailto:assistenza.appalti@sinp.net), diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi di architettura e ingegneria oggetto di gara sono relativi ad un intervento unitario e pertanto la redazione del progetto definitivo ed esecutivo verrà affidata ad un unico contraente, al fine di garantire omogeneità e coerenza al procedimento ai sensi dell'art. 23, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'incarico verrà svolto in due fasi:

- nella **prima fase**, previa verifica sismica delle strutture esistenti ed individuazione delle carenze strutturali e previa relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture nonché redazione della relazione geologica a seguito di indagini geognostiche del sottosuolo, verranno eseguiti i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento in oggetto e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il progetto definitivo, una volta depositato, sarà oggetto di apposita verifica, ai sensi di legge; espletata positivamente la verifica del definitivo, verrà dato corso alla redazione del progetto esecutivo; anche questo sarà oggetto di apposita verifica; detta progettazione sarà successivamente validata, ai sensi di legge; dopo la validazione il progetto sarà approvato dall'organo competente.

- nella **seconda fase**, espletata la gara pubblica per la scelta del contraente che eseguirà l'intervento progettato, potranno essere affidati i servizi di progettazione delle Strutture di Ponti e Viadotti cat. S.04 complementari e successivi alla prima fase di progettazione;

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO	1	CIG	98983053B0
Descrizione delle prestazioni			Importo
<b>Fase 1</b> PROGETTAZIONE	(A): Progettazione Preliminare		Euro 48.225,06
	(B): Progettazione definitiva		Euro 127.720,37
	(C): Progettazione esecutiva		Euro 70.810,90
<b>Fase 2</b> PROGETTAZIONE s 04	(D) Progettazione Preliminare S.04		€ 14.366,99
	(E) Progettazione definitiva S.04		€ 54.545,88
	(F) Progettazione esecutiva S.04		€ 21.672,24
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>Euro 337.341,43</b>

**L'importo a base di gara** è al lordo di oneri previdenziali e assistenziali ed al netto dell'IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

**La prestazione principale è quella che si riporta in allegato e nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.**

Con riferimento alle categorie dei servizi posti a base di gara relativi alla **Fase 1** si fa riferimento alle prestazioni di cui alla **Determinazione dei Corrispettivi FASE 1 Categorie Lavori V.01-IA.01-IA.03-E.17-E.22.**

**N.B.:** la stazione appaltante nell'importo dell'appalto considera, ove previste, anche le prestazioni riconducibili all'art. 6 del d.m. 17.6.2016, determinandone il corrispettivo secondo i criteri ivi indicati.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

La Stazione Appaltante, in presenza dei presupposti e dei requisiti di legge, si riserva inoltre, l'opzione di modificare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, ampliando l'incarico alle

prestazioni connesse alla fase esecutiva dell'intervento **Fase 2** Progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione S.04.

Con riferimento alle categorie dei servizi posti a base di gara relativi alla **Fase 2** si fa riferimento alle prestazioni di cui alla **Determinazione dei Corrispettivi FASE 2 (OPZIONALE) Categorie Lavori S.04**.

L'appalto è finanziato con:

- O.C.S.R. n. 137 del 29/03/2023 per l'importo complessivo di Euro 560.000,00;

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (cfr. determina ANAC n. 3 del 05/03/2008 e Nota Illustrativa del Bando-tipo n. 3).

## **5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **5.1 DURATA**

Le prestazioni oggetto dell'appalto relative alla "**Fase I**" devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 150 (cento cinquanta) giorni naturali e consecutivi, secondo le seguenti indicazioni:

- per Progettazione preliminare n. 20 (*cinquanta*) giorni naturali e consecutivi,;
- per Progettazione definitiva n. 100 (*centotrenta*) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio di cui 20 stimate per la progettazione preliminare;
- per Progettazione esecutiva n. 50 (*cinquanta*) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di revoca della sospensione per l'approvazione delle precedenti fasi (es: approvazione del progetto definitivo...);

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta relativamente all'offerta tempo, ove inferiori a quelli sopra previsti.

Il termine per la progettazione definitiva ed esecutiva comprende le prestazioni di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, con la redazione del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo dell'opera

**N.B.** Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), dl Semplificazioni, il Comune si riserva la facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura. In tal caso il termine per la redazione del pro-getto decorre dalla suddetta consegna.

### **5.2 OPZIONI E RINNOVI**

Le prestazioni oggetto dell'appalto relative alla "Fase 2" sono opzionali per l'Amministrazione, le stesse saranno eventualmente affidate con apposito atto prima dell'indizione della gara dei lavori solo previa validazione di tutti i livelli progettuali di cui alla "Fase 1".

L'importo delle prestazioni opzionali, relative alla "Fase 2" di esecuzione dei lavori è pari ad **€ 90.585,10** compresa cassa previdenziale ed esclusa IVA di legge.

All'importo sopra specificato andrà applicata la medesima percentuale di ribasso d'asta offerta dall'aggiudicatario per i servizi di progettazione. La presente opzione trova fondamento nella necessità di garantire, oltre che l'uniformità dei processi, immediatezza e repentinità nell'individuazione, per la fase esecutiva, dell'operatore incaricato delle attività di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in considerazione delle ragioni di urgenza correlate alla realizzazione delle opere di cui trattasi.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** resta inteso che qualora il Comune non esercitasse la suddetta facoltà di affidamento opzionale, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa.

LOTTO	1	98983053B0
Descrizione delle prestazioni		Importo
Fase 1 PROGETTAZIONE		Euro 246.756,31
Fase 2 – PROGETTAZIONE s.04		Euro 90.585,10
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>Euro 337.341,43</b>

### 5.3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, compreso di opzioni e rinnovi è pari ad € 337.341,43, inclusi oneri previdenziali ed iva esclusa.

### 5.4 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, da intendersi a corpo, della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231 e s.m.i., a seguito della consegna, verifica ed approvazione degli elaborati progettuali, nonché con l'osservanza delle disposizioni speciali e generali che regolano l'appalto.

### 5.5 REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione prezzi secondo quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022 e dell'art. 106 comma 1, lettera a), primo periodo del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

Trattandosi di opera connessa agli eventi sismici dell'anno 2016 risultano si fa riferimento alle specifiche Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione Sisma 2016.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale..

Le aggregazioni di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, qualora non sia il responsabile del livello di progettazione precedente a quello posto a base di gara, dovrà preliminarmente accettare la detta progettazione, verificatane la corrispondenza alle norme vigenti, la completezza e la congruità, in contraddittorio con il progettista della stessa. L'affidatario dovrà quindi accettare per iscritto in particolare la sostanziale congruità o meno dei costi preventivati per l'appalto delle opere/lavori. **[desumibile da artt. 23, comma 12 e 26, comma 3 del Codice].**

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per partecipare alla presente procedura è richiesta l'iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 ed è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 02 febbraio 2021 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, che è riprodotto nel successivo art. 26 e nel contratto di incarico, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**c)** Iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. ovvero aver presentato istanza di iscrizione all'elenco entro la data di scadenza della presentazione delle offerte.

**d)** È in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3), la quale, al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche (ivi comprese quelle inserite nell'allegato n. 1 alla detta ordinanza e quelle afferenti i beni culturali delle diocesi e del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo):

1. per incarichi di progettazione architettonica, progettazione impiantistica, progettazione strutturale, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vieta il conferimento di incarichi per un importo massimo di lavori pari o superiore, complessivamente, ad € 50.000.000,00 (euro cinquanta milioni); indipendentemente dall'importo dei lavori, nessun operatore economico può assumere un numero di incarichi professionali superiore a quindici;

Ferme le incompatibilità ed i divieti di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016, i limiti sopra previsti sono cumulabili tra loro e si applicano agli operatori economici di cui all'art. 46 del medesimo decreto. Su motivata istanza dell'operatore economico iscritto nell'Elenco speciale di cui all'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., che abbia già espletato un numero di incarichi afferenti ad interventi di ricostruzione pubblica ammessi a contributo superiore al 70% dei limiti previsti, può essere autorizzata, per un sola volta, con apposito provvedimento del Commissario straordinario del Governo, l'assunzione di incarichi oltre i limiti suddetti, alle condizioni e nei limiti previsti nell'Ordinanza n. 33/17. L'eventuale predetta autorizzazione deve essere ottenuta prima della partecipazione alla presente procedura e prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.

La stazione appaltante provvede a comunicare gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e di collaudo statico conferiti agli operatori economici iscritti nell'Elenco speciale previsto dall'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., ai fini dell'annotazione nell'Elenco medesimo. L'inosservanza dei limiti massimi previsti comporta la cancellazione del professionista dall'Elenco speciale predetto e determina, altresì, l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 4, comma 4, dell'Ordinanza commissariale n. 29 del 9 giugno 2017.

**Il professionista in sede di partecipazione alla procedura per l'affidamento degli incarichi di cui sopra e al momento dell'assunzione dell'incarico provvede ad attestare, tramite apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, di non aver superato e di non superare i limiti di cui sopra. L'inosservanza dell'obbligo di cui al precedente periodo determina l'esclusione del professionista dalla procedura ovvero l'inconferibilità dell'incarico.**

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

##### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:**

**a) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.4.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

##### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione**

**e) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.4.1 n. 4 , i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

e.1. Iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza n. 12 del 9 gennaio 2017 e loro ss.mm.ii. ovvero aver presentato istanza di iscrizione all'elenco entro la data di scadenza della presentazione delle offerte.

e.2. **è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 (Art. 3)**, la quale, al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche (ivi comprese quelle inserite nell'allegato n. 1 alla detta ordinanza e quelle afferenti i beni culturali delle diocesi e del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo):

- a. per incarichi di progettazione architettonica, progettazione impiantistica, progettazione strutturale, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vieta il conferimento di incarichi per un importo massimo di lavori pari o superiore, complessivamente, ad € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni); indipendentemente dall'importo dei lavori, nessun operatore economico può assumere un numero di incarichi professionali superiore a quindici;
- b. il numero massimo di incarichi conferibili, relativamente al collaudo statico e alla relazione geologica, è pari a trenta.

Ferme le incompatibilità ed i divieti di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016, i limiti sopra previsti sono cumulabili tra loro e si applicano agli operatori economici di cui all'art. 46 del medesimo decreto. Su motivata istanza dell'operatore economico iscritto nell'Elenco speciale di cui all'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., che abbia già espletato un numero di incarichi afferenti ad interventi di ricostruzione pubblica ammessi a contributo superiore al 70% dei limiti previsti, può essere autorizzata, per un sola volta, con apposito provvedimento del Commissario straordinario del Governo, l'assunzione di incarichi oltre i limiti suddetti, alle condizioni e nei limiti previsti nell'Ordinanza n. 33/17. **L'eventuale predetta autorizzazione deve essere ottenuta prima della partecipazione alla presente procedura e prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.**

La stazione appaltante provvede a comunicare gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e di collaudo statico conferiti agli operatori economici iscritti nell'Elenco speciale previsto dall'art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., ai fini dell'annotazione nell'Elenco medesimo. L'inosservanza dei limiti massimi previsti comporta la cancellazione del professionista dall'Elenco speciale predetto e determina, altresì, l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 4, comma 4, dell'Ordinanza commissariale n. 29 del 9 giugno 2017.

**Il professionista in sede di partecipazione alla procedura per l'affidamento degli incarichi di cui sopra e al momento dell'assunzione dell'incarico provvede ad attestare, tramite apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, di non aver superato e di non superare i limiti di cui sopra.** L'inosservanza dell'obbligo di cui al precedente periodo determina l'esclusione del professionista dalla procedura ovvero l'inconferibilità dell'incarico.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a 1 volta l'importo lavori a base di gara (per fatturato globale si intende la somma degli imponibili relativi ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili). Tale requisito è richiesto in relazione al grado di complessità stimato per il servizio oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la

misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza L. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
<i>[ad es. INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.01]</i>	<i>[ad. es. VI/a]</i>	<i>[ad es. € 1.713.330,00]</i>	<i>[ad es. € 1.713.330,00]</i>

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione, in allegato all'elenco dei servizi svolti, di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente o committente privato a favore del quale è stato prestato il servizio con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che: il servizio afferente la progettazione (studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva o esecutiva) o il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione costituisce requisito di capacità tecnica e professionale solo se approvato dal preposto organo, se si tratta di committente pubblico o a questo, per l'opera, equiparato, ovvero se approvato con il rilascio, da parte della PA, del necessario atto abilitativo alla sua esecuzione, se si tratta di committente privato.

La relazione geologica costituisce requisito solo se connessa a progetto approvato come sopra. Il servizio afferente la direzione dei lavori o il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione costituisce requisito solo se, al momento della presentazione dell'offerta, l'attività professionale è stata espletata nella sua interezza ed i lavori inerenti sono stati ultimati con dichiarazione di fine lavori.

- b) **servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,4 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico

servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere (€)</b>	<b>Importo complessivo minimo per i servizi di punta</b>
Infrastrutture per la Mobilità V.01	VI/a	€ 1.713.330,00	€ 685.332,00
Impianti IA.01	III/a	€ 439.341,00	€ 175.736,40
Impianti IA.03	III/c	€ 633.587,00	€ 253.434,80
Edilizia E.17	I/a - I/b	€ 235.140,00	€ 94.056,00
Edilizia E.20	I/c	€ 100.000,00	€ 40.000,00
Strutture S.04	IX/b	€ 600.000,00	€ 240.000,00

**Per le categorie EDILIZIA – ID: E.22, STRUTTURE – ID: S.04**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**Per le categorie IMPIANTI – ID: IA.01, IMPIANTI – ID: IA.02, IMPIANTI – ID: IA.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti **IMPIANTI – ID: IA.01, IMPIANTI – ID: IA.02, IMPIANTI – ID: IA.03**.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione del servizio, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**Si precisa che gli importi si intendono al netto di oneri fiscali e previdenziali.**

## Personale

**Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 3** unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate [la stazione appaltante indica il numero minimo di personale richiesto che deve essere proporzionato alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico e comunque non superiore al doppio].

**Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di** personale tecnico **non inferiore a n 3** unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate [la stazione appaltante indica il numero minimo di personale richiesto che deve essere proporzionato alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico e comunque non superiore al doppio].

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;

- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- *per i soci attivi estratto del libro soci;*
- *per i direttori tecnici verbale di nomina;*
- *per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;*
- *per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;*
- *per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.*

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo della piattaforma telematica. È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso la piattaforma telematica; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

### **c) struttura operativa minima – professionalità stimate**

Il numero di professionisti richiesti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto deve comprendere le seguenti figure professionali, che costituiranno il gruppo di lavoro minimo:

- un architetto responsabile della progettazione edile e architettonica nell'ambito dei beni culturali, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537/1925, riguardando l'intervento un bene culturale vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- un architetto o ingegnere responsabile della progettazione strutturale;
- un architetto, ingegnere o perito industriale responsabile della progettazione degli impianti tecnologici;
- un architetto responsabile della direzione lavori e della contabilità dei lavori nell'ambito dei beni culturali, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537/1925, dal momento che l'immobile oggetto di intervento è un bene culturale vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- un tecnico abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81/2008);

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** Dato che le unità minime stimate sono pari a 3 (tre), si precisa che è possibile che più di una professionalità possa coincidere in uno stesso soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni. In ogni caso dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24, comma 5, del Codice.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** I professionisti persone fisiche che l'operatore economico intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del raggruppamento temporaneo partecipante;
- associato dell'associazione tra professionisti partecipante;
- socio/amministratore/direttore tecnico della società di professionisti o di ingegneria partecipante;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, componente del RTP partecipante.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **8.1 lett. a**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **8,1 lett. e** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. a** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3 lett. a** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3 lett. a** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito di cui al **punto 8.3** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui al punto 8.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

## **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **punto 8.1 lett. a** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto punto 8.1 lett. b** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **punto 8.1 lett. a**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto punto 8.1 lett. e** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio secondo quanto prescritto dal vigente art. 47, comma 2 bis.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 16.3.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 8.3, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.4.1.
- possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e quindi **causa di esclusione** dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## 12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

E' facoltà dell'operatore economico richiedere sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al sabato (incluso) secondo gli orari comunicati dalla stazione appaltante, a seguito di formale richiesta, e fino al sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, scadenza indicata nel bando di gara. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare il sopralluogo, salvo casi eccezionali, dovuti ad esempio a causa di forza maggiore, da documentare e comprovare adeguatamente da parte del concorrente e la cui fondatezza la stazione appaltante si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, onde consentire al competente ufficio di programmare gli accessi agli operatori economici interessati.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 79 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di prorogare i termini per la ricezione delle offerte, ove, in relazione al numero delle richieste di sopralluogo pervenute, non sia possibile far eseguire a tutti gli operatori economici lo stesso sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I, II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di procedura afferente alla ricostruzione post-sisma, ai sensi del D.P.C.M. 28/09/17 (vds. Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11 ottobre 2017).

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### Il sistema

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata *Piattaforma Telematica SUAM* sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "*Regole di utilizzo della piattaforma telematica*".

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della *Regione Marche* e raggiungibile all'indirizzo web <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Regione Marche ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede di regola una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, e, quando prevista, una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al COMUNE DI CALDAROLA, tempestivamente, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- 2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Regione Marche ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la Regione Marche e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare l'assistenza al numero di telefono 0733.280140, oppure via mail al seguente indirizzo: [assistenza.appalti@sinp.net](mailto:assistenza.appalti@sinp.net) e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

#### Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è la Centrale di Committenza tra i Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo, Ripe San Ginesio, Serrapetrona, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche ed in esercizio sui sistemi e nei locali della Regione stessa, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente al Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

#### La registrazione al sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti con firma digitale ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è

strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” e le istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

#### Area comunicazioni

**Anche ai sensi dell'art. 52 del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione** inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice, ivi compreso il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti, saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso, tramite Sistema.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area a essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la CUC invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano al riguardo le disposizioni di cui al presente atto.

#### REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la CUC segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la regione Marche ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti, le amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

La Regione Marche ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito suddetto e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Regione Marche ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli operatori economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la Regione Marche ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la Regione Marche ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

#### Invio dell'offerta

#### *ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE*

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Accesso area riservata" parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

#### *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

#### **Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;

- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; *(si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante);*
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro il 28-07-2023 ore 21:00**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "PLICICO A - Documentazione amministrativa";
- "PLICICO B - Offerta tecnica";
- "PLICICO C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'**esclusione dalla procedura di gara**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata via **PEC**.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

**Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 49 del Codice possono esclusivamente e alternativamente:

- produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo Stato di origine o di provenienza;
- produrre dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, secondo quanto previsto sopra e oltre. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## **16. CONTENUTO DEL Plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page – accesso pubblico – della piattaforma telematica, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”.

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sulla piattaforma telematica accedendo alla relativa scheda di dettaglio cliccando su “*Visualizza scheda*”.

Nella fase di “*Inizio compilazione offerta*” è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” sopra richiamato.

La busta A contiene:

- Modello 1 - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello 2 - Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011, se necessaria la compilazione da parte del soggetto diverso da quello che sottoscrive il modello 1;
- Modello 3 – Dichiarazione flussi finanziari
- DGUE elettronico;
- Documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- PASSOE;
- Attestato di iscrizione all’Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all’art. 30, comma 6 del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.;
- Copia del Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione;
- 198/ 2006;
- Statuto dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri (ove previsto);

### **16.1 MODELLO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il **Modello 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

**Modalità di firma**

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato **Modello 1**, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti di cui sopra mediante firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il **Modello 1**, trasformare il file in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale, a cura del/dei soggetto/i interessato/i, in formato .p7m.

**16.2 MODELLO 2 - DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ MORALE ED ASSENZA DELLE CAUSE OSTATIVE DI CUI AGLI ART. 67 E 84 COMMA 3 E 4 DEL D. LGS. N. 159/2011**

La dichiarazione di idoneità morale ed assenza dalle cause ostative di cui agli art. 80 del D.Lgs. 80/2016 ed agli art. 67 e 84 commi 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011 è redatta preferibilmente secondo il **Modello 2** e risulta da compilare nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra debbano essere rese da soggetto diverso da quello che sottoscrive il modello 1 qualora le stesse dichiarazioni non siano state rese nel Modello 1. Si ricorda che, comunque, esse vanno rese da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e art. 85, commi 1 e 2 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i. e da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii.

**Modalità di firma:**

La dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84, redatta secondo l'allegato **Modello 2**, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, mediante firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il Modello 2, trasformare il file in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale, a cura del/dei soggetto/i interessato/i, in formato .p7m.

### **16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto **16.4.1**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **8.1** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **8.2** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **8.3** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. **8.4** del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale in formato .p7m, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente disciplinare e dovrà essere prodotto tramite caricamento sulla piattaforma telematica. Allo stesso modo devono essere trasmesse le dichiarazioni eventualmente rese per le necessità espresse nelle linee guida del DGUE, sezione Avvertenze generali, quinto capoverso, da caricarsi a sistema in maniera analoga. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Decreto legislativo n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliario) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nel "Domanda di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

L'ente procedente si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità telematiche sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le operazioni societarie rilevanti.

### **Modalità di firma**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) e le eventuali dichiarazioni ad esso connesse dovranno essere sottoscritti dai soggetti di cui sopra mediante firma digitale in formato .p7m.

Nel caso di utilizzo, da parte del concorrente, del modello di formulario per il DGUE allegato alla documentazione di gara, si consiglia pertanto di compilare lo stesso, trasformare il file in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscriverlo con firma digitale, a cura del/dei soggetto/i interessato/i, in formato .p7m.

## **16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - k. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **8.1 lett. a)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
3. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 8.1 b) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Protocollo di legalità di cui al successivo art. 26 (ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e, inoltre, dichiara ed attesta:
  - A) di essere iscritto **all'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016** e s.m.i. (e di cui alle **Ordinanze del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell'11 luglio 2017**) ovvero aver presentato istanza di iscrizione all'elenco entro la data di scadenza della presentazione delle offerte;
  - B) di non aver superato e di non superare, nemmeno con la presente partecipazione, **i limiti per l'affidamento di incarichi in relazione a servizi tecnici** di cui all'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell'11 luglio 2017 ovvero di aver ottenuto l'autorizzazione in deroga prevista dalla medesima Ordinanza, che allega alla presente dichiarazione, e di non superare i limiti ivi consentiti;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (COMUNE DI CALDAROLA) con Delibera di Giunta n. 121 del 14/12/2022 reperibile al seguente indirizzo web: <https://www.comune.caldarola.mc.it/delibere/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE<sup>1</sup>, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale competente, allegando una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267<sup>2</sup>.

**Per gli operatori economici non ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato; allega la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si impegna nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione del tribunale, e, dopo il decreto di apertura, del provvedimento del giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 14
  - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 14;

---

<sup>1</sup>N.B. il nuovo testo del comma 3 dell'art. 110 del codice riguarda solo i casi di esecuzione di contratti già stipulati

<sup>2</sup>N.B. l'art. 110 comma 6, del codice prevede che L'ANAC può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (protocollo di legalità); **n. 8** (codice di comportamento); **n. 9** (operatori non residenti); **n. 13** (privacy) e, ove pertinente, **n. 14** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (protocollo di legalità); **n. 8** (codice di comportamento); **n. 9** (operatori non residenti); **n. 13** (privacy) e, ove pertinente, **n. 14-15** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **Modalità di firma**

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 19, quando rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, dovranno essere prodotte in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione mediante firma digitale in formato .p7m.

#### **16.4.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura;
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
4. Attestato di iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all'art. 30, comma 6 del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i. per tutti gli operatori economici che concorrono alla presentazione dell'offerta e che più in generale intervengono o interverranno, a qualsiasi titolo (subappaltatori, subaffidatari, soggetti ausiliari, etc.), alla realizzazione dell'opera.

#### **FARE MOLTA ATTENZIONE:**

Relativamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi stabili, studi associati, associazioni professionali, società tra professionisti, aggregazioni di imprese di rete, geie, tale requisito dovrà essere posseduto da tutti gli operatori che interverranno a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'opera.

A pena di esclusione il presente requisito dovrà essere posseduto anche alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Pertanto qualora l'iscrizione dell'operatore sia scaduta, dopo la presentazione della manifestazione di interesse, all'atto di presentazione dell'offerta si dovrà allegare copia dell'istanza di richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all'art. 30, comma 6 del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.

5. Copia del Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, sottoscritto per accettazione dal concorrente che presenta l'offerta, La mancata accettazione del suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**Modalità di firma**

La dichiarazione di impegno e, se del caso, la garanzia fideiussoria di cui al punto 23 dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, in un formato statico (es. PDF/A nativo) sottoscritto mediante firma digitale in formato .p7m, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La documentazione prodotta dovrà essere comprensiva delle dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore nonché della copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore

**16.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
  - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti I e II, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **Modalità di firma**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3, quando rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, dovranno essere prodotte in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritte dal concorrente (soggetti di cui al punto 15.1) con firma digitale in formato .p7m.

## **17. CONTENUTO DEL PLICO B – OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Relativamente alla Busta digitale Offerta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara**, far pervenire alla stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "B", denominata a sistema "*busta tecnica*", la seguente documentazione:

#### **a) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta»;**

Descrizione di n. 2 servizi svolti negli ultimi dieci anni di cui alla lett. A1 e di n. 1 servizio svolto di cui alla lett. A2 relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche: ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente deve specificare gli elementi di cui alle tabelle "A – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta" e "Criteri motivazionali - A" indicate al punto 18.1.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata organizzata, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (A1.1 per i servizi relativi alla 1° Fase-Progettazione e A2.1 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle "A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta" e "Criteri motivazionali – A" del punto 18.1. La scheda deve essere predisposta in massimo n. 2 cartelle, in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di massimo n. 5 cartelle in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola. La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub-criteri indicati al successivo punto 18.1 e, quindi, organizzata, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (A1.1 per i servizi relativi alla 1° Fase- Progettazione e A2.1 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle "A - Professionalità ed adeguatezza

dell'offerta" e "Criteri motivazionali – A" del punto 18.1. La relazione dovrà descrivere l'incarico già espletato relativo ad un intervento ritenuto dall'operatore economico significativo della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelto fra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara.

La relazione sarà corredata di documentazione illustrativa anche grafica e fotografica o di fotorendering. Per la rappresentazione degli elaborati grafici, le foto, le immagini ecc., per ciascun intervento, potranno essere predisposte massimo n. 2 cartelle in formato A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta»**

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente deve specificare gli elementi di cui alle tabelle "B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta" e "Criteri motivazionali - B" indicate al punto 18.1;
- devono essere descritte le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- devono essere descritte le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico;
- devono essere indicate le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro e quelle strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico, attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo del coordinatore del gruppo di progettazione.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4, di massimo n. 40 righe per facciata, in carattere 10 pt, interlinea singola. La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub-criteri indicati al successivo punto 18.1 e, quindi, organizzata, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (B1.1-B1.2-B1.3 per i servizi relativi alla 1° Fase- Progettazione e B2.1-B2.2 per i servizi relativi alla 2° Fase-Direzione dei lavori) indicati nelle tabelle "B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta" e "Criteri motivazionali – B" del punto 18.1.

La relazione potrà essere corredata di elaborati grafici, schemi, diagrammi ecc. rappresentati in massimo n. 2 cartelle in formato A3.

Alla relazione dovranno essere allegati i curricula delle figure professionali e la descrizione delle risorse strumentali dei componenti il gruppo di lavoro. Tali documenti potranno essere allegati alla relazione senza limitazione nel numero di cartelle in formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**c) Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 ottobre 2017:**

- il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista, appartenente al gruppo di lavoro, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 pubblicato sulla G.U. n.259 del 06/11/2017.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Qualora le relazioni di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, che può determinare anche il mancato caricamento sulla piattaforma (vedi i limiti di *upload* di cui sopra), **la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.**

**A pena di esclusione**, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica o temporale.

#### **Modalità di firma**

Tutti gli elaborati contenuti all'interno del plico informatico denominato "B – Offerta tecnica" dovranno essere prodotti in un formato statico (es. PDF/A nativo) e sottoscritti, a pena di esclusione, dal concorrente (soggetti di cui al punto 16.1) con firma digitale in formato .p7m.

### **18. CONTENUTO DEL PLICO C – OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla "Busta economica" l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione ivi indicate.

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità *upload* di documenti; in tal caso si prevede, in sintesi:

- la predisposizione del file dell'offerta, a cura dell'operatore economico, sulla base del facsimile predisposto dalla stazione appaltante, disponibile nella documentazione posta a base di gara;
- la trasformazione del file contenente l'offerta economica in formato PDF;
- la firma digitale dell'offerta economica come di seguito meglio specificato;
- il successivo upload dell'offerta economica firmata digitalmente (con gli eventuali ulteriori documenti di seguito indicati);
- il salvataggio dei documenti precedentemente caricati.

La busta offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta che contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e ribasso percentuale espresso in lettere prevarrà quello espresso in

lettere. Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, l'offerta economica non deve contenere l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'importo contrattuale verrà determinato in base all'importo ribassato;

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A1	Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi	29	A1.1	Caratteristiche dei servizi svolti di progettazione di fattibilità tecnico economica e/o progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.	12	-
	1° Fase Progettazione		A1.2	Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali supporto procedimenti autorizzativi ed ambientali presso altri Enti pubblici.	12	-

			A1.3	Possesso della certificazione ISO 14001:2015 per progettazione di opere dell'ingegneria civile.	-	5
A2	Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi	16	A2.1	Caratteristiche dei servizi svolti di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.	8	-
	2° Fase – Direzione dei lavori		A2.2	Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.	8	
					40	5
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
B1	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni)  1° Fase - Progettazione	18	B1.1	Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	7	-
			B1.2	Modalità di esecuzione del servizio	6	-
			B1.3	Risorse umane e strumentali messe a disposizione, oltre quelle minime richieste come requisito di partecipazione	5	-
B2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni)  2° Fase – Direzione dei lavori	12	B2.1	Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.	7	-
			B2.2	Modalità di esecuzione del servizio ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento.	5	-
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>30</b>	<b>-</b>

<b>C</b>	<b>CRITERI PREMILI C.A.M. E B.I.M.</b> “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”
----------	--

<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>		<i>punti D</i>	<i>punti T</i>	
C1	Capacità tecnica dei progettisti: presenza nel gruppo di progettazione di un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al punto 2.7.1 del D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato G.U. n.183 del 8 agosto 2022.		-	3	
C2		C2.1	Realizzazione del progetto in B.I.M.	-	3
		C2.1.1*	Professionista dotato di certificazione BIM Manager secondo le norme internazionali UNI 11337-7:2018.	-	4
	Capacità tecnica dei progettisti: utilizzo delle metodologie B.I.M. * I punteggi delle voci C2.1.1 – C2.1.2 – C2.1.3 sono attribuibili solamente qualora sia offerto il criterio C2.1	C2.1.2*	Previsione di modelli digitali che consentano di verificare l'andamento della progettazione e dei lavori e/o che consentano di mantenere sotto controllo costante le prestazioni del bene, compresi i sistemi di monitoraggio e sensoristica.	4	-
	C2.1.3*	Proposte metodologiche per l'implementazione dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa in relazione alle esigenze di cantierizzazione, anche con strumenti innovativi di realtà aumentata e di interconnessione tra le entità presenti in cantiere.	1	-	
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>5</b>	<b>10</b>	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella tabella seguente:

<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>

## **A1 - Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi - 1° Fase - Progettazione**

### **A1.1 - Caratteristiche dei servizi svolti di progettazione di fattibilità tecnico economica e/o progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.**

Saranno assegnati un massimo di **12 punti** al concorrente che produrrà idonea documentazione tecnica illustrativa relativa a massimo **n. 2** servizi svolti di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva e/o esecutiva e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento, durata, modalità di svolgimento delle prestazioni ecc., relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

**Nota:** il servizio afferente la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva e/o esecutiva e/o il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione verrà valutato solo se approvato dal preposto organo, se si tratta di committente pubblico o a questo, per l'opera, equiparato, ovvero se approvato con il rilascio, da parte della PA, del necessario atto abilitativo alla sua esecuzione, se si tratta di committente privato.

Costituiscono elementi di positiva valutazione i servizi con le seguenti caratteristiche:

- iv. Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva e/o progettazione esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione attinente ad interventi di miglioramento o adeguamento sismico di strutture in muratura;
- v. Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ad edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- vi. Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alle seguenti classi e categorie: E.22, S.04, IA.02 e IA.03;
- vii. Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di importo eguale o maggiore rispetto all' importo del servizio a base di gara;
- viii. Esecuzione di progettazione di fattibilità tecnico economica o preliminare, definitiva, esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per attività svolte ai sensi della normativa sui lavori pubblici (D.Lgs. 163/2006 - DPR 207/2010 - D.Lgs. 50/2016);
- ix. Destinazione d'uso mista dell'edificio oggetto del progetto: parzialmente turistico (alberghi, foresterie, musei, teatri, chiese, ecc.) con destinazioni dedicate anche ad eventi religiosi e/o pubblici e/o culturali;
- x. Servizi eseguiti con lo scopo anche di ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- xi. Soluzione di criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Si precisa che verrà valutata anche l'offerta tecnica che indicherà anche un solo servizio inerente l'oggetto della gara.

**Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo servizi aggiuntivi rispetto a quelli utilizzati ai fini della prova dei requisiti di partecipazione (punto 8.3 del “disciplinare”).**

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON dimostri l'avvenuto espletamento di servizi analoghi come sopra riportati o che produca documentazione relativa a servizi di progettazione per opere non attinenti a quelli previsti.

<p>Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione di cui sopra.</p>
<p><b>A1.2 - Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di supporto procedimenti autorizzativi ed ambientali presso altri Enti pubblici.</b></p>
<p>Viene attribuito un punteggio premiante fino a un massimo di <b>12 punti</b> per i servizi svolti, sopra indicati, all'operatore economico, la cui documentazione evidenzia maggiormente modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione, in particolare dal punto di vista ambientale (progetti in aree protette). Dovranno inoltre essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei servizi stessi.</p> <p>Viene attribuito un punteggio pari a <b>0 punti</b> al candidato che NON dimostri l'avvenuto espletamento di servizi analoghi come sopra riportati o che produca documentazione relativa a servizi di progettazione per opere non attinenti a quelli previsti.</p> <p>Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione di cui sopra.</p>
<p><b>A1.3 - Possesso della certificazione ISO 14001:2015 per progettazione di opere dell'ingegneria civile.</b></p>
<p>Viene attribuito un punteggio premiante pari a <b>5 punti</b> al candidato che abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista incaricato alla progettazione in possesso della <b>certificazione ISO 14001:2015</b> per progettazione di opere dell'ingegneria civile.</p> <p>Viene attribuito un punteggio pari a <b>0 punti</b> al candidato che NON abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista di cui sopra.</p> <p>Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista di cui sopra.</p>
<p><b>A2 - Professionalità, adeguatezza desunta da n. 2 servizi - 2° Fase – Direzione dei lavori</b></p>
<p><b>A2.1 - Caratteristiche dei servizi svolti di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.</b></p>
<p>Saranno assegnati un massimo di <b>8 punti</b> al concorrente che produrrà idonea documentazione tecnica illustrativa relativa a massimo <b>n. 2</b> servizi svolti di direzione dei lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento, durata, modalità di svolgimento delle prestazioni ecc., relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.</p> <p>Costituiscono elementi di positiva valutazione i servizi con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di interventi di miglioramento o adeguamento sismico di strutture in muratura;</li> <li>• Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi ad edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004;</li> <li>• Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi alle seguenti classi e categorie: E.22, S.04, IA.02 e IA.03;</li> <li>• Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di importo eguale o maggiore rispetto al servizio a base di gara;</li> <li>• Esecuzione di direzione lavori, misura e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori svolto ai sensi della normativa sui lavori pubblici (D.Lgs. 163/2006 - DPR 207/2010 - D.Lgs. 50/2016);</li> <li>• Soluzione di criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di direzione lavori, contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.</li> </ul>

- In riferimento alle innovazioni introdotte nelle regole della contabilità di lavori pubblici, verrà data preferenza a servizi svolti successivamente all'entrata in vigore del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Si precisa inoltre che verranno presi in considerazione e valutati solo i servizi rispetto ai quali, al momento della presentazione dell'offerta, l'attività professionale sia stata espletata nella sua interezza ed i lavori inerenti siano stati ultimati con dichiarazione di fine lavori.

**Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo servizi aggiuntivi rispetto a quelli utilizzati ai fini della prova dei requisiti di partecipazione (punto 8.3 del "disciplinare").**

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON dimostri l'avvenuto espletamento di servizi analoghi come sopra riportati o che produca documentazione relativa a servizi di direzione dei lavori per opere non attinenti a quelli previsti.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione di cui sopra.

#### **A2.2 - Professionalità e adeguatezza nello svolgimento di tali servizi.**

Viene attribuito un punteggio premiante fino a un massimo di **8 punti** per i servizi svolti, sopra indicati, all'operatore economico, la cui documentazione evidenzia maggiormente modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione, in particolare dal punto di vista ambientale (progetti in aree protette). Dovranno inoltre essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei servizi stessi.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON dimostri l'avvenuto espletamento di servizi analoghi come sopra riportati o che produca documentazione relativa a servizi di progettazione per opere non attinenti a quelli previsti.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione di cui sopra.

<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>
<b>B1 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni) 1° Fase - Progettazione</b>	
<b>B1.1 - Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.</b>	
Saranno assegnati un massimo di <b>7 punti</b> al concorrente che individuerà le tematiche principali che caratterizzano la prestazione e che produrrà relazioni che esplicitano in maniera precisa e chiara quali siano le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, indicando, in questa fase, gli approfondimenti (inerenti l'aspetto architettonico – strutturale – impiantistico, ecc.) che dovranno essere svolti nella successiva fase di progettazione in relazione agli aspetti che la caratterizzano.	
Viene attribuito un punteggio pari a <b>0 punti</b> al candidato che NON espliciti in maniera chiara quanto sopra richiesto.	
<b>B1.2 - Modalità di esecuzione del servizio.</b>	
Saranno assegnati un massimo di <b>6 punti</b> al concorrente che illustrerà nella RELAZIONE le attività inerenti la progettazione, nei due livelli oggetto dell'incarico, specificando la normativa da applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante, le modalità di	

individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante, e che adotterà le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, in tutte le sue fasi, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni.

Si privilegeranno, altresì, le soluzioni che meglio riescano a garantire l'interazione del professionista incaricato con tutte le parti coinvolte, ai fini del rispetto dei criteri di legge, della individuazione di soluzioni condivise con l'Amministrazione e della approvazione di entrambi i progetti e che adotterà i migliori metodi di conduzione delle attività progettuali e di predisposizione dei relativi elaborati.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON espliciti in maniera chiara quanto sopra richiesto.

### **B1.3 - Risorse umane e strumentali messe a disposizione, oltre quelle minime richieste come requisito di partecipazione.**

Per gruppo di lavoro si intendono i professionisti di cui al punto 6. del "disciplinare", che espletano le attività inerenti l'incarico oggetto dell'appalto.

Saranno assegnati un massimo di **5 punti** al concorrente che descriverà le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e al concorrente che redigerà l'elenco dei professionisti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

Nota: Dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali e la descrizione delle risorse strumentali dei componenti il gruppo di lavoro.

Verrà attribuito tale punteggio al gruppo di lavoro in cui vi sarà presenza di soggetti esperti e dotato di strumentazione adeguata, che dimostri un'importante esperienza nel settore del restauro e consolidamento dei Beni Culturali, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti.

**Rispetto a questo sub-criterio verranno valutati solo gli elementi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione e a quelli enunciati come servizi svolti ai fini della valutazione del criterio A1.**

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON espliciti in maniera chiara quanto sopra richiesto.

## **B2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Modalità di svolgimento delle prestazioni) 2° Fase – Direzione dei lavori**

### **B2.1 - Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.**

Saranno assegnati un massimo di **7 punti** al concorrente che individuerà le tematiche principali che caratterizzano la prestazione e che redigerà le relazioni che espliciteranno in maniera precisa e chiara le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, indicando, in questa fase, gli approfondimenti (inerenti l'aspetto architettonico – strutturale – impiantistico, ecc.) che dovranno essere svolti nella successiva fase di progettazione in relazione agli aspetti che la caratterizzano.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON espliciti in maniera chiara quanto sopra richiesto.

### **B2.2 - Modalità di esecuzione del servizio ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento.**

Saranno assegnati un massimo di **5 punti** al concorrente che illustrerà nella RELAZIONE le attività inerenti la progettazione nei due livelli oggetto dell'incarico specificando la normativa da applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante, le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante.

Si privilegeranno le soluzioni che illustreranno con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, in tutte le sue fasi, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e quelle che meglio riusciranno a garantire l'interazione del professionista incaricato con tutte le parti coinvolte, ai fini del rispetto dei criteri di legge, della individuazione di soluzioni condivise con l'Amministrazione e della approvazione di entrambi i progetti e che adotterà i migliori metodi di conduzione delle attività progettuali e di predisposizione dei relativi elaborati.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON espliciti in maniera chiara quanto sopra richiesto.

## **C CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)**

**C1 - Capacità tecnica dei progettisti: presenza nel gruppo di progettazione di un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al punto 2.7.1 del D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato G.U. n.183 del 8 agosto 2022.**

Viene attribuito un punteggio premiante pari a **3 punti** al candidato che abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la **norma internazionale ISO/IEC 17024** o equivalente, conformemente ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23/06/2022.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista di cui sopra.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista di cui sopra.

**C2 - Capacità tecnica dei progettisti: utilizzo delle metodologie B.I.M.**

**C2.1 – Redazione del progetto in B.I.M.**

Viene attribuito un punteggio premiante pari a **3 punti** al candidato che proponga la redazione del progetto mediante l'uso del B.I.M.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista di cui sopra.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista di cui sopra.

**C2.1.1 - Professionista dotato di certificazione BIM Manager secondo le norme internazionali UNI 11337-7:2018.**

Solo qualora l'operatore economico propone la redazione del progetto mediante l'uso del B.I.M. viene attribuito un punteggio premiante pari a **4 punti** al candidato che abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista, incaricato della progettazione, dotato di certificazione BIM Manager secondo le norme internazionali **UNI 11337-7:2018**.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON abbia all'interno del proprio gruppo di lavoro un professionista di cui sopra.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la certificazione del professionista di cui sopra.

**C2.1.2 - Previsione di modelli digitali che consentano di verificare l'andamento della progettazione e dei lavori e/o che consentano di mantenere sotto controllo costante le prestazioni del bene, compresi i sistemi di monitoraggio e sensoristica.**

Solo qualora l'operatore economico propone la redazione del progetto mediante l'uso del B.I.M. viene attribuito un punteggio premiante pari a **4 punti** al candidato che preveda l'utilizzo di modelli digitali che consentano all'Amministrazione di verificare l'andamento della progettazione e dei lavori nonché che consentano di mantenere sotto controllo costante le prestazioni del bene, compresi i sistemi di monitoraggio e sensoristica.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON proponga quanto sopra descritto.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa il modello digitale proposto di cui sopra.

**C2.1.3 - Proposte metodologiche per l'implementazione dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa in relazione alle esigenze di cantierizzazione, anche con strumenti innovativi di realtà aumentata e di interconnessione tra le entità presenti in cantiere.**

Solo qualora l'operatore economico propone la redazione del progetto mediante l'uso del B.I.M. viene attribuito un punteggio premiante pari a **1 punto** al candidato che proponga l'implementazione dell'offerta di gestione informativa e del piano di gestione informativa in relazione alle esigenze di cantierizzazione, anche con strumenti innovativi di realtà aumentata e di interconnessione tra le entità presenti in cantiere.

Viene attribuito un punteggio pari a **0 punti** al candidato che NON proponga quanto sopra descritto.

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione circa la proposta metodologica di cui sopra.

**N.B.** I punteggi delle voci C2.1.1 – C2.1.2 – C2.1.3 sono attribuibili solamente qualora sia offerto il criterio C2.

**1.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	Da 1.0 a 0.8	la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.
Buono	Da 0.8 a 0.6	la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati.
Sufficiente	Da 0.6 a 0.4	la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati.
Mediocre	Da 0.4 a 0.2	la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto.

Insufficiente	Da 0.2 a 0.0	la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto.
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 1.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

$$C_i = (R_a/R_{max})^a$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**a** = coefficiente > 0 o < 0 - Il valore di **a** viene fissato in 0,8

### 1.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Tale metodo, ritenuto il più opportuno dalla stazione appaltante, rispetta i principi di cui al par. VI delle Linee guida dell'ANAC n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa"

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. ... [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Sarà inoltre nominato un supplente in caso di impedimenti in corso di gara, al fine di non rallentare il procedimento.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione saranno tempestivamente pubblicate sulla piattaforma telematica e sono consultabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*", almeno due giorni prima della seduta. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29-07-2023**, alle ore **10:00** presso la sede del **COMUNE DI CALDAROLA (MC)** in **Via Rimessa 10** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti, nei locali ove si procede alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ente e all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e della documentazione comprovante il titolo per assistere alle operazioni di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le comunicazioni sono inoltre consultabili accedendo alla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> alla "scheda di dettaglio" della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica e sul sito istituzionale del **Comune di** almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La stazione appaltante non intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione della documentazione amministrativa e, relativamente alle offerte ammesse, alla valutazione dell'offerta tecnica nonché alla successiva valutazione dell'offerta economica, dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, poi, alla eventuale verifica dell'anomalia.

## **22. APERTURA DEL Plico A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **22.1 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche [nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto] sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

Il Responsabile del Procedimento di Gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed elenca i documenti presentati da ogni singolo candidato ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, mediante accesso degli stessi alla piattaforma telematica.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla

Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 1.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 [tre] giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento di Gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23 alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento di Gara **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tali casi il Responsabile del Procedimento di Gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite piattaforma telematica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento di Gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento di Gara richiede, tramite piattaforma telematica, al concorrente la presentazione, con lo stesso mezzo, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento di Gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, tramite piattaforma telematica e anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento di Gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione invia al RUP di Gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del Procedimento di Gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, il Responsabile del Procedimento di Gara procede, ove occorra tramite piattaforma telematica, a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La proposta di aggiudicazione è approvata dalla Centrale di Committenza entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione dell'Appalto è effettuata dal Comune di COMUNE DI CALDAROLA nei successivi 15 giorni dalla proposta della Centrale di Committenza al COMUNE DI CALDAROLA.

In caso di esito negativo delle verifiche ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della

garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione nei confronti del secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Di tali eventi è dato conto sulla piattaforma telematica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**, anche sulla piattaforma telematica .

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni e tramite piattaforma telematica, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti previsti dal Bando. Di tale evento è dato conto sulla piattaforma telematica.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **1.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- b) secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un

legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore dichiara:

- a) che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Appaltatore e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Stazione appaltante;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, all'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con questo Ente per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del COMUNE DI CALDAROLA nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 14/12/2022.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Macerata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa reperibili al link:

<https://www.comune.caldarola.mc.it/documenti-cms/?cat-documenti=privacy&a=altri-contenuti>

### **31. PROTOCOLLO DI LEGALITA’**

L’operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l’obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 02 Febbraio 2021 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), i cui contenuti sono qui di seguito riprodotti.

- Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.
- Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all’esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
- Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l’operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell’affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).
- Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).
- Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l’obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 1456 c.c. o la revoca dell’autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall’art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.
- Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell’affidamento. La trasmissione dei dati relativi all’intervenuta modificazione dell’assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l’iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall’art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).
- Obbligo di iscrizione nell’anagrafe/elenco antimafia previsti per l’esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).
- Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l’immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall’anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).

- Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l'autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).
- Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell'esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).
- Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell'ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).
- Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).
- Impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).
- Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).
- Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all'art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).
- Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016 alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).

- Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del decreto legislativo n. 136 del 2016, concernente l'attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall'articolo 30 del decreto-legislativo n. 276 del 2003, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).
- Impegno a mettere a disposizione dell'ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).
- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).
- Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell'ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall'operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 7 comma 2 lett. c).
- Accettazione espressa del fatto che l'inosservanza di tutti gli obblighi previsti nel Protocollo e applicabili potranno essere sanzionati ai sensi dell'art. 8 del Protocollo medesimo.

Il Responsabile del Procedimento di gara

**f.to dott.ssa Valentina Gregori**

Il Responsabile della Centrale di Committenza dei  
Comuni di Belforte del Chienti – Caldarola –  
Camporotondo di Fiastrone – Cessapalombo – Ripe  
San Ginesio - Serrapetrona

**f.to ing. Spinaci Andrea**