



COMUNE DI CALDAROLA
SETTORE FINANZIARIO

**PIANO DELLA PERFORMANCE E
DELLA TRASPARENZA
ANNO 2017**

Allegato ATTO REG.GEN. N..... DEL

SCHEDA PROGETTO 2017 N. 1**INTERSETTORIALE****PROGRAMMA: PROGETTO RENDICONTAZIONE SPESE INERENTI IL SISMA 2016 E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE TRAMITE PORTALE COHESION**

SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali – Turismo e Cultura – Servizi alla Persona

SETTORE III : LL.PP – Urbanistica

SETTORE II: Finanziario

RESPONSABILI: – Dott.ssa Del Gobbo Daniela - Sig. Seri Angelo – Ing. Spinaci Andrea

OBIETTIVO:

Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa SISMA 2016 per trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i trasferimenti.

ATTIVITÀ:

- programmazione e pianificazione delle procedure di rendicontazione;
- preparazione documentazioni per le fasi COHESION;
- coordinamento uffici comunali;
- rendicontazione e liquidazione;

TEMPI:

Entro la scadenza stabilita per l'ottenimento del finanziamento delle spese *sisma 2016*.

RISORSE UMANE:

3 cat. D Responsabili di Settore

3 cat. C Istruttore Amministrativo - Contabile - Tecnico

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Affrontare tutte le attività connesse alla rendicontazione delle spese relative al sisma 2016 con massima efficienza ed efficacia e trasparenza

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):

Completamento di tutte le attività in tempi rapidi.

Obiettivi:**SCHEDA PROGETTO 2017 N. 2****INTERSETTORIALE**

PROGRAMMA: PROGETTO RENDICONTAZIONE SPESE INERENTI IL PERSONALE STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 50 bis D.lgs. n. 189/2016.

SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali – Turismo e Cultura – Servizi alla Persona

SETTORE III : LL.PP – Urbanistica

SETTORE II: Finanziario

RESPONSABILI: – Dott.ssa Del Gobbo Daniela - Sig. Seri Angelo – Ing. Spinaci Andrea

OBIETTIVO:

Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STRAORDINARIO assunto per fronteggiare l'emergenza SISMA 2016 e trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i relativi trasferimenti

ATTIVITÀ:

- programmazione e pianificazione delle assunzioni di personale a tempo determinato straordinario;
- preparazione documentazioni per le fasi COHESION;
- coordinamento uffici comunali;
- rendicontazione e liquidazione;

TEMPI:

entro la scadenza stabilita per l'ottenimento del finanziamento della spesa per il costo del personale straordinario sisma2016.

RISORSE UMANE:

3 cat. D Responsabili di Settore

3 cat. C Istruttore Amministrativo

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Affrontare tutte le attività connesse alla rendicontazione delle spese personale straordinario relative al sisma 2016 con massima efficienza ed efficacia e trasparenza

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):

Completamento di tutte le attività in tempi rapidi.

Obiettivi:

SCHEDA PROGETTO 2017 N. 3

INTERSETTORIALE

**PROGRAMMA: CONCORSO PER ASSUNZIONE STRAORDINARIA SISMA DI
NUMERO 1 ISTRUTTORE CONTABILE ai sensi dell'articolo 50 bis del d.lgs.
n.189/2016**

SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali – Turismo e Cultura – Servizi alla Persona

SETTORE II: Finanziario

RESPONSABILI: – Dott.ssa Del Gobbo Daniela - Sig. Seri Angelo

OBIETTIVO:

Conclusione concorso ed approvazione graduatoria finale.

ATTIVITÀ:

- programmazione e pianificazione delle operazioni concorsuali;
- preparazione prove concorso;
- correzione prove concorso;
- approvazione graduatoria finale;
- assunzione personale;

TEMPI:

Entro la scadenza del 31/12/2017.

RISORSE UMANE:

2 cat. D Responsabile di Settore

1 cat. C Istruttore Amministrativo

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Affrontare tutte le attività inerenti la procedura concorsuale con massima efficienza ed efficacia e trasparenza

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):

Completamento di tutte le attività e approvazione della graduatoria finale entro il 31/12/2018.

Obiettivi:

SCHEDA PROGETTO 2017 N. 4

INTERSETTORIALE

**PROGRAMMA: PROGETTO PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE SPESE
INERENTI IL C.A.S. (CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE)**

SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali – Turismo e Cultura – Servizi alla Persona

SETTORE II: Finanziario

RESPONSABILI: – Dott.ssa Del Gobbo Daniela - Sig. Seri Angelo

OBIETTIVO:

Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa C.A.S. - SISMA 2016 per effettuare i pagamenti agli aventi diritto ed effettuare in seconda fase la rendicontazione e trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i trasferimenti.

ATTIVITÀ:

- programmazione e pianificazione delle procedure di pagamento;
- preparazione documentazioni per le fasi COHESION;
- coordinamento uffici comunali;
- rendicontazione e liquidazione;

TEMPI:

Pagamento ai cittadini entro 30 giorni dall'accredito della Regione Marche.

RISORSE UMANE:

2 cat. D Responsabili di Settore

2 cat. C Istruttore Amministrativo - Contabile -

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Affrontare i pagamenti relativi al C.A.S. e tutte le attività connesse alla rendicontazione con massima efficienza ed efficacia e trasparenza

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):

Completamento di tutte le attività in tempi rapidi.

Obiettivi:

SCHEDA PROGETTO 2017 N. 5

PROGRAMMA: Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: I Contabilità Tributi - Economato - **RESPONSABILE:** Dott.ssa Del Gobbo Daniela.

OBIETTIVO: Perfezionamento e Potenziamento armonizzazione contabile.

ATTIVITA': Perfezionamento e Potenziamento applicazione D.Lgs. 118/2011 contabilità armonizzata al bilancio di previsione. Applicazione dei nuovi principi contabili con la necessaria collaborazione di tutti i Settori.

TEMPI : Esercizio Finanziario 2017.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

1 cat. D Responsabile di settore
1 cat. C Istruttore Contabile
Dotazioni strumentali del Settore Finanziario

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Buona e corretta tenuta della contabilità armonizzata ai sensi del D.Lg. 118/2011.

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità) :

Rispetto della normativa vigente.

Obiettivi:	

PROGRAMMA: Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: Contabilità Tributi - Economato - **RESPONSABILE:** Dott.ssa Del Gobbo Daniela

OBIETTIVO: Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 entro il termine stabilito dalla normative vigente.

ATTIVITÀ: Predisposizione dei dati relativi al bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017-2019. Compilazione di tutti gli allegati, compresa la relazione previsionale e programmatica; massima collaborazione con il Revisore per la preparazione della relazione di sua competenza. L'approvazione del bilancio nel formato previsto dal D.lgs.118/2011 avrà funzione autorizzatoria. Per fare ciò sarà necessaria la riclassificazione di tutti i capitoli di entrata ed uscita.

TEMPI: Entro il termine stabilito dalla normativa vigente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

1 cat. D Responsabile di settore
2 cat. C Istruttore Contabile
Dotazioni strumentali del Settore Finanziario

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 entro il 31/03/2017

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità):

Efficacia dell'azione amministrativa e contabile che consente un avvio tempestivo di tutte le attività programmate.

Obiettivi:	C
-------------------	----------

PROGRAMMA: Gestione economico finanziaria delle entrate SETTORE: Contabilità Tributi - Economato - **RESPONSABILE:** Dott.ssa del Gobbo Daniela

OBIETTIVO: Approvazione rendiconto della gestione anno 2016

ATTIVITÀ: predisposizione dei dati relativi al rendiconto di gestione anno 2016. compilazione di tutti gli allegati, compresa la relazione illustrativa del rendiconto di gestione 2016; massima collaborazione con il revisore per la compilazione della relazione di sua competenza. Approvazione del rendiconto anche nel formato previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

TEMPI: entro il termine stabilito dalla normativa vigente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

1 cat. D Responsabile di settore

Dotazioni strumentali del Settore Finanziario.

VALORI ATTESI DI RISULTATO:

Le finalita' principali sono:

1 Disciplinare l'ordinamento finanziario e contabile del Comune di Caldarola nel rispetto della normativa vigente e nei principi fondamentali del Tuel

2 dare trasparenza agli aspetti e ai procedimenti dei mandati della potestà regolamentare del Comune.

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza, efficacia, economicità) :

Promuovere maggiori livelli di innovazione, di eccellenza e di trasparenza.

Obiettivi: