

Spett.le

Comune di CALDAROLA

Piazza Vittorio Emanuele n. 13

62020 Caldarola (MC)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI –C.D. “CENTRO ESAGONALE” - NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL’ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCANO LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE.

Il Sottoscritto (cognome e nome) _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____

Codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____@_____ PEC _____@_____

con riferimento all’avviso pubblico di cui all’oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 45, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di essere Legale rappresentante dell’associazione _____
con sede a _____ (___) in Via/Piazza _____,
n. _____, Codice Fiscale _____ - P.IVA _____, mail: _____,
PEC _____;
- b) che l’Associazione: è iscritta come ONLUS, ex Legge 49/87; è Pro-Loco; è Associazione operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell’istruzione e della formazione;
- c) che lo statuto dell’Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
- d) che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
- e) che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse;
- f) che i campi di intervento in cui l'Associazione persegue i propri fini statutari sono prevalentemente i

seguenti (barrare anche più caselle):

- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- educazione, formazione e supporto scolastico
- valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana
- attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
- multiculturalità e diritti umani.
- Altro _____

- g) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 a firma del Legale Rappresentante di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi (in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti);
- h) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso pubblico, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____/____/____;
- i) di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
- j) di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
- k) di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
- l) di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;
- m) di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;
- n) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
- o) di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche;
- p) se l'Associazione è stata affidataria di immobili comunali nell'ultimo triennio (in caso affermativo specificare dove);
- q) se l'Associazione ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di enti pubblici (in caso affermativo specificare quali e l'entità);
- r) se l'Associazione accetta l'assegnazione di altro spazio, diverso da quello richiesto.
- s) di impegnarsi alla riconsegna immediata del locale al Comune di Caldarola qualora sia necessario per finalità di riparo e soccorso in caso di calamità naturale o altro evento imprevisto ed imprevedibile così come previsto dall'art. 7 della manifestazione di interesse;
- t) di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni previste dalla Manifestazione di interesse;

Modalità e termine per la presentazione del plico

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con il progetto esecutivo delle attività dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali – “centro Esagonale”, per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell’associazionismo, da destinare a centro socio-culturale che favorisca la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone*”, oltre a riportare l’indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Caldarola – Ufficio Protocollo – Via Rimessa – 62020 Caldarola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del ____/____/_____.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta o PEC; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio suddetto del Comune all’atto del ricevimento ovvero la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla graduatoria.

Non saranno ammesse parti aggiuntive o sostitutive alle domande presentate.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati
2. Curriculum dell’Associazione con particolare riferimento alle attività dell’ultimo triennio
3. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale
4. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale, in corso di validità
5. Nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell’Associazione “referente”, i documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6 relativi ad ogni Associazione partecipante.
6. Progetto di gestione e piano economico;

Luogo e Data _____

firma del richiedente
