



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. 25 (r.g. 49) del 8/2/2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali e finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Caldarola, per la copertura di un posto in categoria D del CCNL attualmente vigente, nel profilo professionale di “Istruttore direttivo contabile”.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. I requisiti per la partecipazione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caldarola con inquadramento nella categoria giuridica “C” con una anzianità di servizio di almeno trentasei mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica “C”. Il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Caldarola ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità.
- essere in possesso della laurea triennale o del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale.
- aver ricevuto valutazione positiva nell'ambito del sistema della performance nell'ultimo triennio;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Caldarola, può essere presentata:

- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) all'indirizzo: comune.caldarola.mc@legalmail.it
- con consegna diretta, negli orari di apertura, al protocollo dell'ente che ne rilascerà ricevuta, entro il termine perentorio del giorno **26/02/2023**.

2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dall'avviso.

3. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di procedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali.

2. Alla valutazione dei titoli sono riservati in totale 50 punti ripartiti secondo la suddivisione prevista dall'art. 6 “Elementi di valutazione” del regolamento per l'effettuazione di progressioni tra categorie (cosiddette progressioni verticali) del Comune di Caldarola, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 03/11/2021.

ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI

1. La valutazione complessiva comprende anche un colloquio su argomenti relativi al profilo professionale che dovrà essere coperto, per il quale potranno essere assegnati al massimo 10 punti. Il colloquio verificherà anche la conoscenza di base di lingua inglese e la conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione secondo come sopra indicato viene effettuata da una commissione formata dal Segretario comunale e dal responsabile dell'Area Affari Generali in funzione di segretario.

2. La commissione procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

3. Esperito il colloquio la commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva.

ART. 7 – DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune alla pagina “Comunicazioni sulle procedure di concorso” della sezione “Bandi di concorso”.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito sarà pubblicata nella pagina “Esiti” della sezione “Bandi di concorso” del sito internet del Comune.

2. La graduatoria vale solo per il posto messo a selezione e non potrà essere utilizzata per altre simili procedure.

ART. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. Il candidato vincitore verrà informato attraverso comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

2. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinata alla accettazione da parte del candidato che avviene con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa o la sua mancata regolarizzazione entro i termini fissati dal Comune comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

4. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la categoria D, posizione economica iniziale D.1, per la retribuzione tabellare cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di



COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

5. Come previsto dal vigente CCNL, in caso di passaggio tra categorie, qualora il trattamento economico in godimento già acquisito per effetto di progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dal Comune saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.