



# COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D 3 PRESSO IL SETTORE “FINANZIARIO - TRIBUTI” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 29.08.2016, avente per oggetto: “Modifica dotazione organica e del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2016/2018 e del piano occupazionale anno 2016”;

Vista la propria determinazione n. 135 (R.G. n. 232) del 12.10.2016 con oggetto: “Attivazione della procedura per la copertura di un posto vacante. Approvazione avviso di mobilità volontaria ex-art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e schema domanda per la copertura di un posto di Funzionario Contabile - cat. D 3 presso il "Settore Finanziario - Tributi".

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Contabile Cat. D 3 da assegnare al Settore “Finanziario - Tributi”.

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di Categoria D 3 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 con qualifica di Funzionario Contabile;

2. essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;
3. essere in possesso del parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, pieno e incondizionato, con possibilità di presentarlo successivamente e comunque prima della selezione di cui all'art. 5;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
5. non aver riportato nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari;
6. non abbia subito condanne penali e non abbia procedimenti penali pendenti

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - sezione Concorsi entro il 17.11.2016.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 14 Novembre 2016** e dovrà essere indirizzata a: **Comune di Caldarola - Piazza Vittorio Emanuele n. 13 - 62020 CALDAROLA (MC)**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Caldarola - Piazza Vittorio Emanuele n. 13 - 62020 CALDAROLA (MC) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
  - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...";
  - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Caldarola [comune.caldarola.mc@legalmail.it](mailto:comune.caldarola.mc@legalmail.it). Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede** il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D 3 PRESSO IL SETTORE "FINANZIARIO - TRIBUTI" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Caldarola prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it), pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

**La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.**

**In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.**

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti nel tempo, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla-osta favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### ART. 3 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla-osta, favorevole ed incondizionato, alla mobilità dell'Ente di appartenenza, prima della selezione di cui all'art. 5;
- mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

### ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

Titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 punto 2 dell'avviso di selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti	Punti 5
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2	Punti 4

	del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	
Titoli vari		Punti 0,5
Curriculum vitae		Punti 0,5

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - sezione Concorsi, entro il **21 novembre 2016**.

#### **. ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.

**Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.**

**Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 23 Novembre 2016 con inizio alle ore 15.00**, presso la sede municipale di CALDAROLA sita in Piazza Vittorio Emanuele n. 13 - 2° piano - sala consiliare. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede dalle ore 9,00.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui:

- colloquio: punti 30
- titoli: punti 10 – così ripartiti:
  - 1^ cat. - titoli di studio: punti 5
  - 2^ cat. - titoli di servizio: punti 4
  - 3^ cat. - titoli vari: punti 0,5
  - 4^ cat. - curriculum professionale: punti 0,5

così come disposto dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. n. 76 del 05.10.2012;

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle competenze del Settore Finanziario - Tributi.

Il colloquio, pertanto, verterà su tutti gli argomenti inerenti le competenze funzionali relative al posto ed in particolare nelle seguenti materie:

- Normativa degli Enti Locali nello specifico nella materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – Tuel n. 267/2000 e s.m.i.;
- Armonizzazione contabile D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- Programmazione e bilanci;
- Controllo di gestione;
- Diritto tributario con riferimento ai tributi locali.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CALDAROLA [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it) - sezione Concorsi .

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **29 novembre 2016** salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

#### **ART. 8 - PASSAGGIO DIRETTO**

Il Comune di Caldarola procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della mobilità.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso. Copia del presente avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: [www.comune.caldarola.mc.it](http://www.comune.caldarola.mc.it), sotto la voce Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di mobilità, si farà riferimento al regolamento approvato con atto di G.C. n. 76 del 05.10.2012.

Caldarola, lì 13 Ottobre 2016

Protocollo n° 7254

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Angelo Seri

*(firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82 del 7.3.2005 e s.m.i. CAD)*