Allegato A)

COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO (CONDUCENTE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE), CATEGORIA B – CATEGORIA GIURIDICA B3 - PRESSO IL SETTORE 3 – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile, approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: ""*A far data dal 1º gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*"";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 13 gennaio 2018 con oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e del piano occupazionale anno 2018.";

Vista la propria determinazione n. 53 (R.G. n. 90) del 19 marzo 2018 con oggetto: "Approvazione bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di: collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici".

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **di n. 1 posto collaboratore professionale - operaio specializzato (conducente macchine operatrici complesse), categoria B – categoria giuridica B3 - presso il Settore 3 – Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata" del Comune di Caldarola.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 1 - Mansioni e requisiti d'accesso richiesti per partecipare alla procedura concorsuale

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione **Settore 3 – Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata"**, del tipo di quelle di seguito indicate:

- ✓ ***utilizzo di macchine operatrici complesse;***
- ✓ ***attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;***
- ✓ ***manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalciatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;***
- ✓ ***manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;***
- ✓ ***pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;***
- ✓ ***manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;***
- ✓ ***lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;***
- ✓ ***manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;***
- ✓ ***ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.***

Per poter partecipare al presente concorso pubblico occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di legge. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta parlata e scritta;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) aver compiuto l'età di 18 anni;

e) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

f) Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado o Diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali;

g) patente categoria C, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);

h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;

l) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di **Collaboratore Professionale**

Operaio Specializzato e non avere prescrizioni ne limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente) ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Tali requisiti, inoltre dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

ART. 2 - Trattamento economico

Al posto è attribuito:

- ✓ il trattamento economico della Cat. B – posizione economica "B3" ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – EE.LL.;
- ✓ la 13^ mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 3 - Domanda di ammissione – Contenuto

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare al concorso pubblico, nel caso specifico, **procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura, di un posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato, Cat. Giuridica "B3", FULL TIME (36 ore settimanali), a tempo indeterminato assegnato alla Settore 3 – Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata" del Comune di Caldarola** e, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1, lett. da a) ad l), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
2. residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di c.a.p., il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
3. la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
4. la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
5. la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti particolari previsti dal bando;
6. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
7. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
8. il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

9. non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

10. specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità,** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- ✓ **patente** categoria C, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);
- ✓ **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- ✓ **ricevuta di pagamento** della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT 62 D 06055 68820 000000002700 presso la Ubi-Banca. Agenzia di Caldarola causale "Versamento tassa di partecipazione concorso B3".

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato, Cat. Giuridica "B3", FULL TIME (36 ore settimanali), a tempo indeterminato assegnato alla Settore 3 – Urbanistica – Lavori Pubblici – Edilizia Privata" del Comune di Caldarola, nonché il mittente** e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Caldarola, Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – 62020 Caldarola (MC) a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldarola – Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – 62020 Caldarola (MC) - che ne rilascerà ricevuta;

b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a:

   comune.caldarola.mc@legalmail.it

c) spedita a mezzo **raccomandata a.r.** (**non fa fede la data del timbro postale**) o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 5 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

   cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato;

   indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

   (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda)

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

ART. 6 - Verifica dei requisiti

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso. L'esclusione dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Caldarola in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caldarola.mc.it sezione: Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei Candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

I Candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 10 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it , sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 7 - Valutazione titoli e curriculum

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà effettuato solo per i Candidati ammessi alla prova orale e reso noto anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caldarola.mc.it, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa al presente concorso o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

I titoli verranno valutati secondo quanto previsto dagli artt. 18, 19, 20 e 21 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Comunale n. 112 del 10 ottobre 2002, integrato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 5 ottobre 2012, esecutivi, che si considera come integralmente riportato.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 lettera f) del bando di concorso, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti; (art. 18 regolamento concorsi vigente)	Punti 5
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; (art. 19 regolamento concorsi vigente)	Punti 4
Titoli vari	(art. 20 regolamento concorsi vigente)	Punti 0,5
Curriculum vitae	(art. 21 regolamento concorsi vigente)	Punti 0,5

La Commissione valuterà le esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo i criteri predeterminati dalla Commissione, in applicazione del citato Regolamento.

ART. 8 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

a) risposta esatta: punti 1;

b) risposta non data: punti 0;

c) risposta errata: punti meno 0,53.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso –.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 9 - Programma e prove di esame

La prova scritta potrà riguardare:

- ✓ Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- ✓ Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- ✓ Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;

- ✓ Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalciatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio:
- ✓ Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- ✓ Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- ✓ Nozioni sul D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – "T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro".

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti/tracce ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, ma esaustiva.

La prova pratica potrà riguardare:

- attività di utilizzo, manutenzione di macchine operatrici complesse, attrezzature varie;

La prova orale riguarderà le materie previste nella prova scritta e pratica.

Per l'ammissione alla prova orale, i Candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna) e del punteggio relativo ai titoli.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 - Calendario e sede delle prove

Le Sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, appena pubblicato l'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

PROVA SCRITTA: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, appena pubblicato l'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

PROVA PRATICA: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, appena pubblicato l'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

PROVA ORALE: La Sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Caldarola – www.comune.caldarola.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, appena pubblicato l'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

Il calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti, eventuali variazioni delle sedi, delle date e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito internet www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

I Candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento e patente di guida.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 11 - Formazione e pubblicazione dei risultati

Il Comune di Caldarola, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i Concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nelle diverse prove con il punteggio relativo alla valutazione de i titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente:** www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 12 - Convocazioni – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente:** www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sedi, date ed ora per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;

2. l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;

3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Il Comune, infatti prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i Candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- ✓ alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei Candidati saranno trattati dal Comune di Caldarola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03.

ART. 14 - Disposizioni finali

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Caldarola.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali, Angelo Seri, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caldarola o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale di Caldarola si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al sabato;

Tel. 0733/905529

Caldarola, lì 19 Marzo 2018

Prot. n. 2814

Il Responsabile del Settore Affari generali

F.to Angelo Seri