

Al Sig. SINDACO
del Comune di CALDAROLA
Piazza Vittorio Emanuele n. 13
62020 - CALDAROLA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.:
_____ chiede di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico,
per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Direttivo categoria D – categoria
giuridica D3 - part-time 24/36 - tempo indeterminato, presso il settore 3 – urbanistica – lavori
pubblici - edilizia privata” del Comune di Caldarola.**

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ () il
_____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.)
_____ (Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono
_____/_____ cell. _____;

e mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le
comunicazioni relative al presente concorso:

_____;

3) di avere la cittadinanza italiana e/o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea
fatte salve le eccezioni di legge, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di
provenienza e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta;

4) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ o di non essere iscritto per le seguenti
motivazioni _____;

5) di aver compiuto l'età di 18 anni;

6) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ con sede a _____

nell'anno _____, con votazione di _____;

8) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;

9) di possedere adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel presente bando e
di essere consapevole che durante le prove ne verrà accertata la stessa;

10) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che
escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

11) di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai
sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di **Funzionario Direttivo** e non
avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da
parte del medico competente dell'Ente) ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento
comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o
dichiarato decaduto da altro impiego statale;

13) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione di cui all'allegato n.1 del Bando: (specificare la categoria _____, la P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e l'eventuale grado di invalidità _____);

14) di essere a conoscenza che l'eventuale prova preselettiva e le prove successive si terranno nelle date indicate nel bando e che di eventuali modifiche verrà data comunicazione almeno 48 ore prima esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caldarola.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione;

15) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando, senza eccezione alcuna;

16) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

17) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o

tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

18) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

19) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: **Denominazione Amministrazione**

profilo professionale

specificare se full-time o part-time (in tale caso indicare anche la %)

Periodo

(indicare gg/ mm/aaaa ed eventuali interruzioni)

dal ___/___/___ al ___/___/___

dal ___/___/___ al ___/___/___

dal ___/___/___ al ___/___/___

dal ___/___/___ al ___/___/___

luogo e data _____

FIRMA _____