

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01/07/1978 / 03/06/1992
04/06/1992
18/08/1999 / 23/08/2000
24/01/2000 / 13/10/2004
14/10/2004 / 05/10/2014
dal 06/10/2014
dal 13/12/2014
dal 01/01/2018
dall'11/03/2019
al 30 dicembre 2020 data di
collocamento a riposo
2013

01/06/1983 / 09/06/2013

10/06/2013-26/05/2015
10/06/2013 – 03/12/2019

Dal 2014
al 30 dicembre 2020

05/02/2004 / 09/06/2013
28/11/2017

Dal 2013

CESETTI ALBERTO

Italiana

TITOLARE PRIMA DELL' UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI SERVIGLIANO, POI DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Fino al 23/01/2000 oltre alla titolarità del posto di ragioniere svolge le funzioni di Vice Segretario Vicario presso il Comune di Servigliano

Responsabile I Settore Affari Istituzionali e Finanze e Contabilità presso il Comune di Servigliano

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Belmonte Piceno e Monteleone di Fermo

Titolare della Segreteria del Comune di Servigliano

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Servigliano e Falerone
Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Servigliano, Falerone e Monte Vidon Corrado

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Servigliano, Falerone, Monte Vidon Corrado e Montappone

Titolare della Convenzione di Segreteria Generale fra i Comuni di Sant'Elpidio a Mare e Servigliano

Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli enti convenzionati

Supplente Reggente presso diversi Comuni della Provincia di Fermo e di Macerata

Segretario prima e Direttore successivamente del Consorzio per la Gestione del gas metano nella media valle del Tenna, trasformata poi in Servizi Integrati Media Valle del Tenna S.r.l. con sede in Servigliano

Amministratore unico della Società CE.Se.In con sede in Servigliano

Amministratore unico della Società Servizi Integrati Media Valle del Tenna srl con sede in Servigliano

Responsabile per il Comune di Servigliano del progetto SPRAR "VEDO TERRA" oggi SIPROIMI

Componente Collegio Sindacale del CE.Se.In con sede in Servigliano

Componente Collegio Sindacale, con incarico di revisione, Promindustria spa Fermo

Componente del Tavolo Tecnico permanente per gli Enti Locali della Prefettura di Fermo

- 2005 / 2006 Componente del Gruppo Tecnico di Lavoro della Regione Marche per gli Enti Locali
Docente nel Corso di Aggiornamento riservato ai dipendenti degli Enti Locali organizzato dal Cosif di Fermo
- Anni vari Presidente/o componente della commissione presso la SUA di Fermo per le gare dei Comuni dove ha prestato servizio per gli appalti il cui criterio di selezione è stato quello dell'offerta economica più vantaggiosa
- 2002 / 2004 Componente Nucleo Valutazione di Torre San Patrizio, Montappone e Montegiorgio
E' stato Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Ripe San Ginesio, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo, Magliano di Tenna.
- Ha partecipato annualmente a corsi di formazione su materie di interesse degli Enti Locali fra cui anche sulla Privacy

FORMAZIONE

- 2000 Iscritto all' Albo fascia "C" dei Segretari Comunali e Provinciali ed assegnato alla sezione Regione Marche
- 2013 Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Comunale (Spe.S 2013)
- 09/2014 Iscritto all'Albo fascia "B" dei segretari Comunali e Provinciali ed assegnato alla sezione Regione Marche. Idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 3.001 a 10.000 abitanti.

- 1995 **Iscritto dal 12/04/1995 al Registro dei Revisori Legali al n. 13410**
- 2021 **Iscritto nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali Presso il Ministero degli Interni**

Partecipa annualmente a vari corsi di formazione

annualmente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese ed inglese

A livello scolastico

A livello scolastico

A livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI LEGATE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA ED AL COSTANTE CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE E DELLE SOCIETÀ IN CUI SI SONO SVOLTE E SI SVOLGONO ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE

Buona conoscenza del sistema operativo windows 2000 ed xp nonché del pacchetto office.

giudice di gara nel settore dell'atletica leggera quale.

COMPONENTE della giunta regionale del gruppo giudici di gara Fidal Marche ha fatto par te per due quadrienni olimpici
incarico di revisore dei conti del csi provinciale di fermo

Tipo B

Publicazioni

KATIA GIUSEPPONI, DANIELA ALESSANDRINI, ALBERTO CESETTI, MARCELLO FILIPPI, ARGEO FUNARI, *Forme giuridiche*, in KATIA GIUSEPPONI (a cura di), *La gestione in forma associata dei servizi sociali: valutazioni di convenienza e profili organizzativi*, EUM, Edizioni Università di Macerata, 2009.

Servigliano li 12 dicembre 2023

CESETTI ALBERTO
Firmato digitalmente