



COMUNE DI CALDAROLA
Provincia di Macerata

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 13 del 29-01-2016

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITA' (P.T.T.I.). TRIENNIO 2016/2017/2018.

L'anno duemilasedici, il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 12:30, nella residenza comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
GIUSEPPETTI Luca Maria	Sindaco	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
SPEZIANI Debora	Assessore	A

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
FIASTRELLI Gianni	Assessore	P

Assegnati: 3	In carica: 3	Assenti 1	Presenti 2
--------------	--------------	-----------	------------

Partecipa in qualità di Segretario verbalizzante il Segretario Comunale Sig. Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor GIUSEPPETTI Luca Maria nella sua qualità di Sindaco, e invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33, avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art.1 c.2, nel quale si stabilisce che la trasparenza deve essere intesa:

- come accessibilità totale delle informazioni di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali;
- come il diritto ad una buona amministrazione concorrendo alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

PREMESSO, inoltre che il sopra citato decreto, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e nello specifico dalla sua delibera n. 50/2013 avente ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" ed aggiornate con Determinazione dell'ANAC n.12 del 28.10.2015;

CHE nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3, del medesimo D.Lgs. 33/2013;

TENUTO CONTO che l'art. 10, comma 8, lettera a), impone altresì di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

DATO ATTO che, ai sensi del suddetto decreto legislativo, il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità è strettamente legato al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano;

VISTO in particolare i commi 1, 2, 3 e 7 dell'art.10 del D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 che recitano:
"1. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

3. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

[...]

7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 1.

PRESO ATTO delle Delibere Civit :

- n. 148/2014 "Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità".

- n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016";

- n.2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”;
- n.105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”;
n.120/2010 con la quale la CIVIT individua delle modalità per la □ consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti;

DATO ATTO che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto ad una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune Caldarola utilizza in favore della cittadinanza, elaborando possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RILEVATO che le proposte di aggiornamento elaborate dal Responsabile della Trasparenza sono state recepite nell'allegato aggiornamento “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” (allegato A) triennio 2016/2018;

RITENUTO necessario individuare all'interno del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, ai sensi dell'art. 10, cc.2 e 7 e art. 43 c. 2, contenuti nell'allegato B;

RILEVATO che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono, ex art. 7 del D.Lgs. 33/2013, essere pubblicati in formati di tipo aperto, così come specificato nel piano che si approva;

VISTO l'art. 68, c. 3, del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. che definisce come dati di tipo aperto quelli che presentano le seguenti caratteristiche:

- a) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- b) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti, sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- c) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.

VISTO:

- il punto 4.1.1 comma 6 della Delibera Civit n.105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”
- il punto 2.3 della Delibera Civit n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016”;
- il punto 5.2 delle “Linee Guida per i siti web della P.A. - anno 2011”, pubblicate dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione che individuano espressamente i formati di tipo aperto;

CHE con avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune è stata portata a conoscenza la possibilità di presentare proposte e osservazioni ai fini dell'aggiornamento dei suddetti piani;

CONSIDERATO che, entro il termine indicato nella nota sopra richiamata, non sono pervenute osservazioni o proposte di alcun genere;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

AD unanimità di voti favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1- Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- Di approvare l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, relativo al triennio 2016/2017/2018, così come composto dagli allegati A e B del presente atto:

- Allegato A: "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Aspetti organizzativi necessari al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza e di integrità imposti dal D.Lgs. 33/2013";
- Allegato B: "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – Schema" nel quale si riepilogano e schematizzano tutti gli obblighi di pubblicazione, le relative modalità, le competenze, la tempistica e la durata della pubblicazione medesima;

3- Di dare altresì atto che si provvederà alla pubblicazione del piano così aggiornato per il triennio 2016/2018, nella sezione Amministrazione Trasparente;

4- Di dare atto che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, costituirà una sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, in corso di aggiornamento;

5- Di dare atto che il Piano verrà aggiornato annualmente, previa verifica dello stato di attuazione e attestazione di rispetto degli obblighi da parte degli organi di controllo interni deputati

6- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data l'urgenza del provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma - del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI CALDAROLA Provincia di Macerata

“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ASPETTI ORGANIZZATIVI NECESSARI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA E DI INTEGRITÀ IMPOSTI DAL D.LGS. 33/2013”

Approvato con atto di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2016

Triennio 2016/2018

Indice

Premessa

Art.1. Responsabile della Trasparenza

Art.2. Responsabili degli obblighi di pubblicazione

Art.3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Art.4. Processo di attuazione del Programma

PREMESSA

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. L'Amministrazione, con la redazione del programma triennale per la Trasparenza, ha l'obiettivo di rendere fruibili e accessibili a tutti i soggetti, siano essi portatori di interesse (stakeholder) che appartenenti alla comunità di riferimento, le informazioni inerenti l'organizzazione complessiva dell'Ente, gli indicatori misuranti la qualità della gestione prodotta ed il corretto utilizzo delle risorse nel raggiungimento delle finalità istituzionali, in modo tale da permettere anche il monitoraggio del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Art.1 - Responsabile Della Trasparenza

1. Il Responsabile per la trasparenza nel Comune di Caldarola è individuato nella figura del Segretario Comunale, ed è nominato dal Sindaco; esso svolge i seguenti compiti:

- effettua attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvede a predisporre l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Art. 2. Responsabili degli obblighi di pubblicazione

1. Al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza partecipano, oltre al Responsabile della Trasparenza, anche tutti i Responsabili dei Settori, i quali sono garanti e promotori delle misure e delle iniziative in materia di trasparenza, dovendo predisporre all'interno dei propri uffici le attività necessarie affinché vengano assicurati gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità.
2. I Responsabili dei Settori devono inoltre verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti; hanno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del D.lgs n. 33/2013 e, in generale, alle

misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 2 marzo 2011.

3. Ogni Responsabile di Settore adotta apposite linee guida interne al proprio Settore stabilendo il dipendente preposto alla predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione.
4. I dati e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs n. 33/2013.

Art. 3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

1. Il D.Lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina in materia contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
2. La procedura si avvia su indicazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, il quale stabilisce gli input volti all'elaborazione e all'aggiornamento del programma.
3. Il Responsabile della trasparenza, nella persona del Segretario Generale, elabora il Programma, anche con il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione responsabili dei contenuti del Documento.
4. Il Programma è adottato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno, tenuto conto delle modifiche e degli aggiornamenti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
5. Eventuali variazioni in corso d'anno potranno essere apportate dall'Amministrazione per rispondere alle mutate esigenze di informazione sopravvenute nonché a seguito di cambiamenti normativi

Art.4. Processo di attuazione del Programma

1. Il processo di attuazione del programma prevede, a carico dei responsabili dei Settori, i seguenti obblighi di pubblicazione:
 - il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare onde consentire il rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
 - l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la comprensibilità, la conformità dei dati rispetto a quelli risultanti agli atti degli uffici;
 - il rispetto delle tempistiche nell'inserimento e nell'aggiornamento dei dati loro imposte dall'Allegato B.
2. La pubblicazione delle informazioni e dei dati deve essere fatta nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero, nei casi in cui norme di legge e o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, devono essere resi non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.
3. In ogni contenuto informativo da pubblicare dovrà essere riportato il Servizio / il Settore che l'ha creato e la data di predisposizione, anche quando si tratti di semplici revisioni di informazioni già pubblicate. I dati di contesto dovranno essere inseriti all'interno del contenuto informativo stesso (es: l'anno a cui si riferisce una tabella dovrà essere inserito nel file contenente la tabella).
4. Le tempistiche di inserimento/aggiornamento disposte per ciascuno dei dati soggetti ad obbligo di pubblicazione sono indicate nella colonna "Pubblicazione" dell'allegato B.
5. Per quanto attiene la durata dell'obbligo di pubblicazione, prevista dalla norma per i vari dati, per le informazioni e per i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, questa risulta nella colonna "Durata della pubblicazione" dell'allegato B.
6. L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dovrà avvenire direttamente ad opera dei vari Settori come indicati nella tabella B, con il supporto, ove necessario all'inserimento delle pubblicazioni materiali delle informazioni, dell'Ufficio Ced.
7. E' attribuita alla responsabilità del Settore competente il necessario aggiornamento delle informazioni già pubblicate, con le modalità indicate nei periodi precedenti.
8. Al fine di pubblicare le informazioni in formati aperti, come richiesto dalla normativa vigente, per le pubblicazioni dovranno essere utilizzati i seguenti formati:
HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;
PDF con marcatura (secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008), (es: PDF/A); XML per la realizzazione di database di pubblico accesso ai dati;
ODF – Open Document Format, e OOXML per documenti di testo; PNG per le immagini;
OGG per i file audio; Theora per file video; Epub per libri.
9. I dati dovranno essere:
pubblicati in almeno uno dei formati aperti indicati, ma preferibilmente in più formati (ad esempio: "eXtensible Markup Language" – XML; "Open Document Format" - ODF; ecc...);
eventualmente corredati da file di specifica (ad esempio: XSD – XML Scheme Definition per i file XML); raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to GIUSEPPETTI Luca Maria

Il Segretario Comunale
F.to Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco

li 06-02-2016

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009 n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per quindici giorni consecutivi.

E' comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi dal 06-02-2016 al 20-02-2016 senza reclami.

È divenuta esecutiva il giorno:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs.vo n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs.vo n. 267/2000);

Caldarola, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Angelo Seri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Caldarola, li 06-02-2016

Il Segretario Comunale
F.to Massi Gentiloni Silveri Dott. Francesco