



**COMUNE DI CALDAROLA**  
Provincia di Macerata

**1° SETTORE -**  
**AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLA**  
**TRASPARENZA ANNO 2020**

**Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce l'organizzazione dell'Ente, sono affidati le seguenti missioni e programmi:**

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
1° Settore - Affari Generali e Istituzionali	Missione	Programma
	Servizi istituzionali, generali e di gestione;	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Organi istituzionali; Segreteria generale; Elezioni e consultazioni popolari; Anagrafe e stato civile; Statistica e sistemi informativi; Risorse umane; Altri servizi generali
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale
	Servizi Scolastici	Organizzazione servizio mensa, trasporti scolastici
	U.R.P.	Organizzazione servizio Ufficio relazioni pubbliche

### Servizio Segreteria Descrizione del servizio erogato

Principali indicatori:

Descrizione:	2017	2018	2019	2020*
<i>Deliberazioni di Consiglio Comunale</i>	41	34	47	15
<i>Deliberazioni di Giunta Comunale</i>	120	114	139	43
<i>Determinazioni dei Responsabili</i>	462	482	513	109
<i>Protocolli</i>	13795	12953	12562	3638

(\*) Valori alla data odierna

## SCHEMA PROGETTO N° 1

<b>Programma:</b>	<b>Promuovere la cultura dell'integrità dopo la crisi sismica dell'anno 2016</b>
<b>Obiettivo:</b>	misure previste nel Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2020
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. C - Responsabile del Settore
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Buona e corretta informazione sulle misure previste dal piano Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente.
<b>Peso:</b>	<b>10%</b>

## SCHEMA PROGETTO N° 2

<b>Programma:</b>	<b>Mantenimento e miglioramento servizi sociali</b>
<b>Obiettivo:</b>	Qualità dei servizi scolastici, del servizio mensa e del trasporto. Servizi alle persone deboli socialmente
<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2020
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. C - Responsabile del Settore 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Rispetto dei tempi previsti per l'attivazione e lo svolgimento dei servizi. Puntualità e precisione nello svolgimento dei servizi Utilizzo Piatti in ceramica ed eliminazione della plastica
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente in materia di servizi sociali in genere. Rispetto dell'ordinanza sindacale "Plastic Free"
<b>Peso:</b>	<b>20%</b>

## SCHEMA PROGETTO N° 3

<b>Programma:</b>	<b>Valorizzazione beni culturali e sostegno alle attività turistiche, sportive e ricreative. Attività teatrale.</b>
<b>Obiettivo:</b>	Mantenimento standard dei servizi culturali e ricreativi erogati
<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2020
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. C - Responsabile del Settore 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Promozione attività turistiche, sportive e culturali organizzate dal Comune di Caldarola
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Raggiungimento di uno standard idoneo in relazione alla potenzialità dell'Ente.
<b>Peso:</b>	<b>10%</b>

## CHEDA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 4

**OBIETTIVO di PEG: Assunzioni ai sensi articolo 50 bis Legge 229/2016.**

<b>Programma:</b>	<b>Assunzione straordinaria sisma ai sensi dell'articolo 50 bis della Legge n. 229/2016</b> SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona SETTORE II: Finanziario Settore III: Tecnico
-------------------	--

<b>Obiettivo:</b>	Gestione assunzioni.
-------------------	----------------------

<b>Attività:</b>	assunzione personale;
------------------	-----------------------

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività entro l'anno 2018
--	--

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e trasparenza
------------------------------------	--

<b>Peso:</b>	<b>10%</b>
--------------	------------

## SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 5

**OBIETTIVO di PEG: Gestione emergenza Sisma: C.A.S. (Contributo Autonoma Sistemazione)**

<b>Programma:</b>	Progetto, inserimento dati, controllo, variazioni, pagamento e rendicontazione spese inerenti il C.A.S. (contributo di autonoma sistemazione)- Sistemazione Alberghiera - pasti SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona SETTORE II: Finanziario
-------------------	--

<b>Obiettivo:</b>	Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa C.A.S. - SISMA 2016 - rendicontazione spese e trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i trasferimenti.
-------------------	---

<b>Attività:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assistenza alla popolazione (domande etc.);</li><li>- preparazione documentazioni per le fasi COHESION;</li><li>- coordinamento uffici comunali;</li><li>- rendicontazione e liquidazione;</li></ul>
------------------	--

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività in atto
--	--

<b>Risorse umane:</b>	1 cat. D Responsabili di Settore 2 cat. C Istruttore Amministrativo - Contabile -
-----------------------	--

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e
------------------------------------	--

	trasparenza
--	-------------

<b>Peso:</b>	<b>20%</b>



## SCHEMA PROGETTO N° 6

<b>Programma:</b>	<b>Attivazione delle strutture informatiche necessarie alla attivazione del lavoro agile (smart working)</b>
<b>Obiettivo:</b>	Installazione nuovi software per la gestione dello smart working - configurazione del software gestionale e degli accessi alla rete in funzione del lavoro da remoto
<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2020
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. C - Responsabile del Settore
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Buona e corretta installazione, configurazione ed utilizzazione dei software
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente. Possibilità per il personale dell'ente di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart-working
<b>Peso:</b>	<b>30%</b>