



COMUNE DI CALDAROLA
Provincia di Macerata

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 39 del 19-05-2021

Oggetto:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 16:30, nella residenza comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Giuseppetti Luca Maria	Sindaco	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Di Tomassi Giorgio	Assessore	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Minnucci Teresa	Assessore	P

Assegnati: 3	In carica: 3	Assenti 0	Presenti 3
---------------------	---------------------	------------------	-------------------

Partecipa in qualità di Segretario verbalizzante il Segretario Comunale Guglielmi Pier Carlo.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor Giuseppetti Luca Maria nella sua qualità di Sindaco, e invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 7.6.2000, n. 150, avente ad oggetto: *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”* e in particolare l'art. 7, che testualmente reca: *“1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità”*;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in cui si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento e alle dipendenze del vertice *“pro tempore”* delle amministrazioni stesse;

Considerata la necessità di avvalersi della figura del portavoce prevista dalla Legge 7.6.2000, 150, al fine di comunicare le politiche di governo, comunicare l'attuazione del programma dell'amministrazione e di garantire e migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti di carattere politico istituzionale con i mezzi di informazione;

Considerato che l'incarico di portavoce, come delineato dalle norme e disposizioni sopra richiamate, prefigura l'instaurazione di un rapporto di carattere preminentemente fiduciario tra Sindaco e portavoce stesso;

Considerato, sotto tale aspetto, quanto testualmente espresso dalla Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Liguria – con la deliberazione n. 70 del 21 settembre 2011: *“creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi d'informazione. Il portavoce può essere scelto tra le professionalità interne o esterne all'Amministrazione, non ha un suo percorso formativo e per lo stesso non è previsto un contratto, ma solo una indennità stabilita dall'organo di vertice”*... *“Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie”*;

Considerato che la figura del portavoce, per come delineata, non trova riferimento con nessuna risorsa umana interna al Comune, per cui risulta necessario e opportuno avvalersi di una figura professionale esterna, mediante contratto di lavoro autonomo;

Dato atto che l'incarico di che trattasi, dato il suo carattere fiduciario, avviene mediante affidamento *“intuitu personae”*, anche verificando e valutando l'effettiva idoneità professionale dell'incaricato dimostrata mediante curriculum;

Rilevato che l'incarico in oggetto risulta tra quelli esclusi dall'applicazione dei disposti del vigente regolamento comunale recante per oggetto: *“Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione”* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/07/2010;

Evidenziato che l'incarico in esame attiene attività istituzionale stabilite dalla legge e, pertanto, non deve essere inserito nell'apposito programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 3, c. 55, della legge 24.12.2007, n. 244;

Visto che già la Dott.ssa Ester De Troia ha espletato nello scorso anno l'incarico di cui si tratta con soddisfazione del Sindaco e dell'amministrazione e che quindi l'incarico fiduciario può essere esteso a tutta la durata del mandato del Sindaco;

Stabilita, per il periodo che va dalla data del presente provvedimento e fino a tutto l'anno 2021, un'indennità pari a € 2.800, considerando che il beneficio economico in parola (ergo indennità) non è assimilabile a redditi di lavoro;

Considerato che il predetto professionista è disposto ad assumere sin da subito l'incarico di portavoce del Sindaco, per il quale viene approvato, quale parte integrante del presente provvedimento, apposito disciplinare di incarico;

Dato atto che il presente provvedimento, stante la espressa determinazione resa in seduta dal Sindaco, terrà luogo al provvedimento sindacale di incarico, contenendone tutti i disposti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000; n. 267;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. **APPROVARE**, per quanto in premessa espresso, l'affidamento dell'incarico di portavoce del Sindaco a soggetto esterno, mediante lettera di incarico di cui allo schema allegato A, nella persona del Dott.ssa Ester De Troia, residente in Tolentino – C.da Ancaiano n. 64/a, il cui curriculum è depositato in atti;
2. **NOMINARE**, su espressa determinazione resa in tal senso dal Sindaco, la precitata **Portavoce del Sindaco**, in ragione della natura esclusivamente fiduciaria dell'incarico stesso;
3. **APPROVARE** l'allegato disciplinare di incarico, parte integrante del presente provvedimento;
4. **DARE ATTO** che l'incarico decorre avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco;
5. **DARE ATTO** che, per l'incarico de quo, sarà dovuta una indennità/compenso di € 3.000,00 l'anno;
6. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore AA.GG. ogni atto successivo e conseguente al presente provvedimento, necessario per darvi attuazione, autorizzandolo anche alla stipula del disciplinare con il professionista incaricato;
7. **DICHIARARE**, con separata votazione favorevole unanime resi in forma palese, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, stante la necessità di rendere pienamente ed immediatamente operative le funzioni di portavoce.

schema di disciplinare di incarico – allegato A

COMUNE DI CALDAROLA

Affari generali

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO/CONTRATTO PER PORTAVOCE DEL SINDACO

L'anno ... – il mese di... - il giorno _____ In

una sala del Municipio di Caldarola.

Premesso che con Deliberazione Giuntale n. ... del... su indicazione del Sindaco, è stato nominato il "Portavoce del Sindaco" e si è approvato altresì il relativo schema di disciplinare tutto ciò premesso, tra il COMUNE DI CALDAROLA – rappresentato da ... - domiciliato agli effetti del presente atto nella Sede Municipale

e

la sig.ra **Ester De Troia**, nata a il e residente in alla via, si stipula il contratto in oggetto

ART. 1) - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Caldarola affida alla sig.ra **Ester De Troia**, che accetta, l'incarico di portavoce secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 150/2000.

ART. 2) - Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare ha durata fino alla scadenza, per qualsiasi ragione, del sindaco attualmente in carica, salvo quanto previsto al successivo articolo 5.

ART. 3) – Corrispettivo

Per lo svolgimento dei compiti di cui al presente disciplinare è dovuta una indennità/compenso di 3.000,00 (tremila) euro l'anno.

ART. 4) – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà in via di piena autonomia da parte dell'incaricato, senza alcun vincolo di subordinazione o orario di presenza obbligatoria presso la sede municipale.

L'oggetto dell'incarico è di natura esclusivamente fiduciaria e si fonda sull'attuazione di compiti in diretta collaborazione con il Sindaco per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco l'incaricata potrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione; per tutta la durata del presente incarico il portavoce non potrà esercitare attività incompatibili ai sensi di legge.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna a osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

La prestazione potrà essere svolta in piena autonomia anche fuori della sede comunale.

ART. 5) – Revoca dell'incarico

In considerazione del carattere fiduciario e personale, l'incarico di portavoce potrà essere revocato da parte del Sindaco in qualsiasi momento prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, senza obbligo di preavviso. In tale caso al prestatore d'opera potrà essere richiesto di proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario a concludere le attività connesse all'espletamento del suo contratto ancora in essere alla data di ricevimento dell'atto di revoca dell'incarico, e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni dalla medesima data.

ART. 6) – Recesso

Il prestatore d'opera può recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno trenta giorni, da comunicare direttamente al Sindaco con raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

ART. 7) – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quelle del Codice Civile.

ART. 8) – Controversie

Ogni e qualsiasi questione che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente atto, e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria .

Il Foro competente è quello di Macerata

ART. 9) – Domicilio

La sig.ra Ester De Troia dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Tolentino con recapito in C.da Ancaiano n. 64/a

ART. 10) – Spese

Il presente atto va registrato in caso d'uso ai sensi degli art. 5, p.to 1 e 10, Tariffa, Parte Seconda, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

il Portavoce

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, la sig.ra Ester De Troia dichiara di approvare specificatamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10 del presente atto.

Per il Comune

il Portavoce

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Giuseppetti Luca Maria

F.to Guglielmi Pier Carlo

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009 n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (www.comune.caldarola.mc.it) per quindici giorni consecutivi.

E' comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Caldarola, li 22-05-2021

Il Segretario Comunale

F.to Guglielmi Pier Carlo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi dal 22-05-2021 al 06-06-2021 senza reclami.

È divenuta esecutiva il giorno:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs.vo n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs.vo n. 267/2000);

Caldarola, li _____

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Marco Feliziani

Caldarola, li 19-05-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to Guglielmi Pier Carlo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Caldarola, li 22-05-2021

Il Segretario Comunale

Guglielmi Pier Carlo