COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PROVINCE ED (ENTI DI AREA VASTA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

- Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

- Vista la legge n. 190 del 23/12/2014 in particolare l'art. 1 comma 424;

- Richiamata la Circolare n 1/2015 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie in particolare a pag 18 prevede "..omissis ... *fintanto che sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*";

- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 17.04.1999, integrato con atto di Giunta Comunale n. 270 del 17.12.1999;

- Visto il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di Giunta Comunale n. 76 del 05.10.2012;

- In esecuzione della Determina del Settore Affari Generali n. 143 (R.G. 282) del 04.12.2015, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D profilo professionale istruttore direttivo contabile, il Comune di Caldarola emana il presente avviso pubblico.

Art. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato da assegnare al Comune di Caldarola – Settore Finanziario - Tributi **di istruttore direttivo contabile categoria D riservato al personale a tempo indeterminato dipendente delle province ed enti di area vasta.**

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D nel profilo professionale richiesto di cui all'art. 1 del presente bando o analogo profilo professionale corrispondente ad insindacabile giudizio della commissione di cui al successivo art. 5, presso l'ente Provincia o area vasta;

2. atto di parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità di cui in oggetto, il presente atto dovrà essere allegato alla domanda con possibilità di presentarlo successivamente entro e non oltre la data del colloquio di cui all'art.6, ossia il **04 Febbraio 2016**;

3. idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

4. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente bando di mobilità;

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà sussistere al momento della cessione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

L'eventuale provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a mano, o, a mezzo PEC, nel caso sia indicato nella domanda l'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Caldarola – Ufficio Protocollo– **ad esclusivo rischio del mittente**, a mezzo di presentazione diretta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento od a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.caldarola.mc@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 Gennaio 2016. Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine.**

Saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato, anche nel caso di spedizione a mezzo servizio postale.

Pertanto, **NON** farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di seguito indicati deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE PROVINCE OD AGLI ENTI DI AREA VASTA ".**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente; pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando potranno essere prese in considerazione solo nel caso in cui dalla presente selezione non pervenga alcuna domanda od al termine della procedura stessa non si raggiunga lo scopo della copertura dei profili professionali richiesti come dettagliati all'art.1 del presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto. In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, fatte salve le possibilità di regolarizzazione nei limiti di cui al successivo art. 4, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente bando.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**.

La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.**

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae con l'annotazione dei titoli valutabili;
- Atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- **nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);**
- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **mancata presentazione dell'atto di nulla-osta in sede di colloquio.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D. Lgs. n° 196 del 30/6/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Settore Affari Generali – Segreteria nella responsabilità del relativo Responsabile del Settore. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione nominata con atto dirigenziale ai sensi del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono:

- Titoli di studio;
- Titoli di servizio;
- Curriculum vitae;
- Titoli vari.

I parametri per la valutazione dei predetti titoli sono disciplinati dal predetto Regolamento.

Nella categoria dei "Titoli di studio" saranno valutati esclusivamente ulteriori titoli di studio, pari o superiori al Diploma di Laurea.

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

È escluso ovviamente **l'obbligo** di dichiarare i titoli di studio ulteriori, i servizi oggetto di semplice attribuzione di punteggio nonché i titoli di preferenza per le eventuali parità di punteggio. Le suddette dichiarazione costituiscono soltanto un **onere** del candidato; **in assenza, per il candidato comunque ammesso, non si darà luogo ad attribuzione di punteggio e/o a preferenza**.

Analogamente non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale .

Concluse le procedure di ammissibilità, sopra citate, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caldarola a far data dal **28 Gennaio 2016**.

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti anche come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi.

Art. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 dovranno sostenere un colloquio, inerente le normative di settore del posto messo a concorso nonché volto ad accertare le capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, ed alla verifica dell'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione con particolare riferimento alla disciplina di settore.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.

Per esigenze di economia di atti e di comunicazioni e per celerità di procedura si stabilisce sin d'ora il seguente il programma per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento,

alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.
Il giorno fissato per il colloquio e prima dell'inizio dello stesso sarà esposta la valutazione dei titoli per i candidati ammessi.

Il colloquio d'esame si svolgerà dal **giorno 04 Febbraio 2016** **con inizio alle ore 15.00**, ***presso la sede del Comune di Caldarola (MC), sita in Piazza Vittorio Emanuele n. 13 – piano secondo.***

Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Caldarola almeno un giorno prima del colloquio.

I candidati, non esclusi, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Art. 7 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Caldarola **www.comune.caldarola.mc.it**.

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura del posto come dettagliato all'art.1 del presente bando che l'Amministrazione coprirà mediante la presente procedura di mobilità.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal Responsabile del Settore Affari Generali che terrà conto delle preferenze di legge di seguito indicate. In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994. **Il possesso dei titoli di preferenza sopra elencati dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.**

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet a decorrere da giorno **18 Febbraio 2016**, salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano

collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie.

Art. 8 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Caldarola procederà al passaggio diretto dei vincitori risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, previo rilascio del formale provvedimento di parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, presentato allegato alla domanda od in sede di prova orale.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, il termine della scadenza dell' avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Copia del Bando e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: **www.comune.caldarola.mc.it.**

Caldarola, lì, 04 Dicembre 2015

Il Responsabile Settore Affari Generali
F.to Angelo Seri

Fac-simile di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

*(da presentare direttamente al Servizio Protocollo dell'Ente ubicato in Caldarola, Piazza Vittorio Emanuele n. 13 o a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo **PEC**)*

Al Responsabile Settore Affari Generali
Comune di Caldarola
Piazza Vittorio Emanuele n. 13
62020 Caldarola (MC)
PEC: comune.caldarola.mc@legalmail.it

Il sottoscritto_____,

nato a _____ (Provincia di ____) il _____,

residente nel Comune di _____, Via/Piazza _____, n° _____ (Provincia di ___)

Tel./Cell._____ _____e-mail_____, PEC _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata):

_____

_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all' avviso di mobilità, ex art.30 del D.Lgs 165/2001 per la **copertura di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE categoria D, posizione economica D1.**
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate nel disposto normativo contenuto nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere nel profilo richiesto;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ ,conseguito il _____ presso _____ _____ con la votazione di _____;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato per le seguenti motivazioni_____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di _____ categoria _____, posizione economica _____, presso _____;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza della presente di mobilità;
- di dare consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.

Si allega:

- atto di parere favorevole alla mobilità;
- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità valido.

luogo e data _____

FIRMA

_____