



**COMUNE DI CALDAROLA**  
Provincia di Macerata

**1° SETTORE -**  
**AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
**RESPONSABILE Angelo Seri**

**PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLA**  
**TRASPARENZA ANNO 2018**

**Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce l'organizzazione dell'Ente, sono affidati le seguenti missioni e programmi:**

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
1° Settore - Affari Generali e Istituzionali	Missione	Programma
	Servizi istituzionali, generali e di gestione;	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Organi istituzionali; Segreteria generale; Elezioni e consultazioni popolari; Anagrafe e stato civile; Statistica (esclusi i sistemi informativi); Risorse umane; Altri servizi generali
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale
	Servizi Scolastici	Organizzazione servizio mensa, trasporti scolastici
	U.R.P.	Organizzazione servizio Ufficio relazioni pubbliche

**Servizio Segreteria  
Descrizione del servizio erogato**

Principali indicatori:

Descrizione:	2014	2015	2016	2017
Deliberazioni di Consiglio Comunale	39	36	42	
Deliberazioni di Giunta Comunale	123	130	120	
Determinazioni dei Responsabili	302	362	409	
Protocolli	5960	6722	10071	

## SCHEMA PROGETTO N° 1

<b>Programma:</b>	Gestione digitale provvedimenti amministrativi Attivazione nuovi software di gestione dei provvedimenti amministrativi a seguito del sisma 2016
<b>Obiettivo:</b>	Installazione nuovi software per la gestione dei provvedimenti amministrativi
<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2018
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Buona e corretta installazione ed utilizzazione dei software
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente.
<b>Obiettivi:</b>	

## SCHEMA PROGETTO N° 2

<b>Programma:</b>	<b>Promuovere la cultura dell'integrità dopo la crisi sismica dell'anno 2016</b>
-------------------	--

<b>Obiettivo:</b>	elle misure previste nel Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
-------------------	---

<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo
-------------------------------------	---

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Buona e corretta informazione sulle misure previste dal piano Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
------------------------------------	--

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente.
--	-----------------------------------

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--

### SCHEMA PROGETTO N° 3

<b>Programma:</b>	<b>Mantenimento e miglioramento servizi sociali</b>
-------------------	---

<b>Obiettivo:</b>	Qualità dei servizi scolastici, del servizio mensa e del trasporto. Servizi alle persone deboli socialmente
-------------------	--

<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
-------------------------------------	--

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Rispetto dei tempi previsti per l'attivazione e lo svolgimento dei servizi. Puntualità e precisione nello svolgimento dei servizi
------------------------------------	--

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Rispetto della normativa vigente in materia di servizi sociali in genere.
--	---

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--

## SCHEDA PROGETTO N° 4

<b>Programma:</b>	<b>Valorizzazione beni culturali e sostegno alle attività turistiche, sportive e ricreative. Attività teatrale.</b>
-------------------	---

<b>Obiettivo:</b>	Mantenimento standard dei servizi culturali e ricreativi erogati
-------------------	--

<b>Tempi:</b>	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

<b>Risorse umane e strumentali:</b>	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
-------------------------------------	--

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Promozione attività turistiche, sportive e culturali organizzate dal Comune di Caldarola
------------------------------------	--

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Raggiungimento di uno standard idoneo in relazione alla potenzialità dell'Ente.
--	---

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--

## SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 5

<b>Programma:</b>	<b>Progetto costruzione nuova scuola e nuovo municipio:</b> <b>Settore 1 Affari Generali</b> <b>Settore 2 Finanziario</b> <b>Settore 3 LL.PP. ed Urbanistica</b>
<b>Obiettivo:</b>	Stesura progetto realizzazione impianto, ricostruzione nuova scuola e nuovo municipio, rendicontazione contabile ed amministrativa
<b>Attività:</b>	-Programmazione e pianificazione -Progettazione -Coordinamento uffici comunali -Rendicontazione e liquidazione
<b>Tempi:</b>	Entro la scadenza stabilita per l'ottenimento del finanziamento dell'opera pubblica
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	3 Cat. D - Responsabile del Settore 3 Cat. C - Istruttore Amministrativo
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto dell'opera pubblica con massima efficienza, efficacia e trasparenza
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività nel più breve tempo
<b>Obiettivi:</b>	

## SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 6

**OBIETTIVO di PEG: Aggiornamento ed Uniformazione Modulistica per Appalti e Centrale di Committenza e gestione della stessa.**

<b>Programma:</b>	Aggiornamento ed Uniformazione Modulistica per Appalti e Supporto a Centrale di Committenza
<b>Attività:</b>	Si vuole aggiornare ed uniformare la modulistica per gli appalti dato atto dei recenti aggiornamenti normativi al fine di diminuire i tempi di appalto dei lavori pubblici, anche in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona;
<b>Risorse umane e strumentali:</b>	2 Cat. D - Responsabili dei Settori
<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione degli appalti, forniture e servizi con massima efficienza, efficacia e trasparenza
<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività nel più breve tempo
<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Nel mese di Aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti che introduce numerose novità normative.</p> <p>Dato atto che gli eventi sismici dei mesi di Agosto ed Ottobre 2016 hanno danneggiato numerosi edifici pubblici e privati e che le stesse messe in sicurezza richiederanno numerose procedure di gara, si vuole procedere all'aggiornamento della modulistica per gli</p>

	appalti più comuni uniformandola per i diversi appalti e rendendola immediatamente fruibile diminuendo i tempi di predisposizione gara ed appalto lavori.
--	---

	Tale lavoro deve essere fatto in raccordo con la Centrale di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona;
--	---

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--

## SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 7

**OBIETTIVO di PEG: Assunzioni ai sensi articolo 50 bis Legge 229/2016.**

<b>Programma:</b>	<b>Assunzione straordinaria sisma ai sensi dell'articolo 50 bis della Legge n. 229/2016</b> SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona SETTORE II: Finanziario Settore III: Tecnico RESPONSABILI: - Sig. Seri Angelo - Ing. Andrea Spinaci
-------------------	--

<b>Obiettivo:</b>	Gestione assunzioni.
-------------------	----------------------

<b>Attività:</b>	assunzione personale;
------------------	-----------------------

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività entro l'anno 2018
--	--

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e trasparenza
------------------------------------	--

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--

## SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 8

**OBIETTIVO di PEG: Gestione emergenza Sisma: C.A.S. (Contributo Autonoma Sistemazione)- Alberghiera - erogazione pasti etc.**

<b>Programma:</b>	Progetto, inserimento dati, controllo, variazioni, pagamento e rendicontazione spese inerenti il C.A.S. (contributo di autonoma sistemazione)- Sistemazione Alberghiera - pasti
-------------------	---

	<p>SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona</p> <p>SETTORE II: Finanziario</p> <p>RESPONSABILI: -Sig. Seri Angelo</p>
--	---

<b>Obiettivo:</b>	Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa C.A.S. - SISMA 2016 - rendicontazione spese e trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i trasferimenti.
-------------------	---

<b>Attività:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza alla popolazione (domande etc.);</li> <li>- preparazione documentazioni per le fasi COHESION;</li> <li>- coordinamento uffici comunali;</li> <li>- rendicontazione e liquidazione;</li> </ul>
------------------	---

<b>Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):</b>	Completamento di tutte le attività in atto
--	--

<b>Risorse umane:</b>	<p>2 cat. D Responsabili di Settore</p> <p>2 cat. C Istruttore Amministrativo - Contabile -</p>
-----------------------	---

<b>Valori attesi di risultato:</b>	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e trasparenza
------------------------------------	--

<b>Obiettivi:</b>	
-------------------	--