



COMUNE DI CALDAROLA
Provincia di Macerata

1° SETTORE -
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
RESPONSABILE Angelo Seri

PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLA
TRASPARENZA ANNO 2018

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce l'organizzazione dell'Ente, sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
1° Settore - Affari Generali e Istituzionali	Missione	Programma
	Servizi istituzionali, generali e di gestione;	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Organi istituzionali; Segreteria generale; Elezioni e consultazioni popolari; Anagrafe e stato civile; Statistica (esclusi i sistemi informativi); Risorse umane; Altri servizi generali
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale
	Servizi Scolastici	Organizzazione servizio mensa, trasporti scolastici
	U.R.P.	Organizzazione servizio Ufficio relazioni pubbliche

**Servizio Segreteria
Descrizione del servizio erogato**

Principali indicatori:

Descrizione:	2014	2015	2016	2017
Deliberazioni di Consiglio Comunale	39	36	42	
Deliberazioni di Giunta Comunale	123	130	120	
Determinazioni dei Responsabili	302	362	409	
Protocolli	5960	6722	10071	

SCHEMA PROGETTO N° 1

Programma:	Gestione digitale provvedimenti amministrativi Attivazione nuovi software di gestione dei provvedimenti amministrativi a seguito del sisma 2016
Obiettivo:	Installazione nuovi software per la gestione dei provvedimenti amministrativi
Tempi:	Esercizio finanziario 2018
Risorse umane e strumentali:	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo
Valori attesi di risultato:	Buona e corretta installazione ed utilizzazione dei software
Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Rispetto della normativa vigente.
Obiettivi:	

SCHEMA PROGETTO N° 2

Programma:	Promuovere la cultura dell'integrità dopo la crisi sismica dell'anno 2016
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo:	elle misure previste nel Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Tempi:	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

Risorse umane e strumentali:	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Valori attesi di risultato:	Buona e corretta informazione sulle misure previste dal piano Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e dell'integrità
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Rispetto della normativa vigente.
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--

SCHEMA PROGETTO N° 3

Programma:	Mantenimento e miglioramento servizi sociali
-------------------	-----------------------------------------------------

Obiettivo:	Qualità dei servizi scolastici, del servizio mensa e del trasporto. Servizi alle persone deboli socialmente
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempi:	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

Risorse umane e strumentali:	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valori attesi di risultato:	Rispetto dei tempi previsti per l'attivazione e lo svolgimento dei servizi. Puntualità e precisione nello svolgimento dei servizi
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Rispetto della normativa vigente in materia di servizi sociali in genere.
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--

SCHEMA PROGETTO N° 4

Programma:	Valorizzazione beni culturali e sostegno alle attività turistiche, sportive e ricreative. Attività teatrale.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo:	Mantenimento standard dei servizi culturali e ricreativi erogati
-------------------	------------------------------------------------------------------

Tempi:	Esercizio finanziario 2018
---------------	----------------------------

Risorse umane e strumentali:	1 Cat. D - Responsabile del Settore 1 Cat. C - Istruttore Amministrativo 1 Cat. B - Collaboratore Professionale 2 Cat. A - Ausiliarie
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valori attesi di risultato:	Promozione attività turistiche, sportive e culturali organizzate dal Comune di Caldarola
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Raggiungimento di uno standard idoneo in relazione alla potenzialità dell'Ente.
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--

SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 5

Programma:	Progetto costruzione nuova scuola e nuovo municipio: Settore 1 Affari Generali Settore 2 Finanziario Settore 3 LL.PP. ed Urbanistica
Obiettivo:	Stesura progetto realizzazione impianto, ricostruzione nuova scuola e nuovo municipio, rendicontazione contabile ed amministrativa
Attività:	-Programmazione e pianificazione -Progettazione -Coordinamento uffici comunali -Rendicontazione e liquidazione
Tempi:	Entro la scadenza stabilita per l'ottenimento del finanziamento dell'opera pubblica
Risorse umane e strumentali:	3 Cat. D - Responsabile del Settore 3 Cat. C - Istruttore Amministrativo
Valori attesi di risultato:	Affrontare tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto dell'opera pubblica con massima efficienza, efficacia e trasparenza
Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Completamento di tutte le attività nel più breve tempo
Obiettivi:	

SCHEMA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 6

OBIETTIVO di PEG: Aggiornamento ed Uniformazione Modulistica per Appalti e Centrale di Committenza e gestione della stessa.

Programma:	Aggiornamento ed Uniformazione Modulistica per Appalti e Supporto a Centrale di Committenza
Attività:	Si vuole aggiornare ed uniformare la modulistica per gli appalti dato atto dei recenti aggiornamenti normativi al fine di diminuire i tempi di appalto dei lavori pubblici, anche in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona;
Risorse umane e strumentali:	2 Cat. D - Responsabili dei Settori
Valori attesi di risultato:	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione degli appalti, forniture e servizi con massima efficienza, efficacia e trasparenza
Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Completamento di tutte le attività nel più breve tempo
Descrizione obiettivo:	<p>Nel mese di Aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti che introduce numerose novità normative.</p> <p>Dato atto che gli eventi sismici dei mesi di Agosto ed Ottobre 2016 hanno danneggiato numerosi edifici pubblici e privati e che le stesse messe in sicurezza richiederanno numerose procedure di gara, si vuole procedere all'aggiornamento della modulistica per gli</p>

	<p>appalti più comuni uniformandola per i diversi appalti e rendendola immediatamente fruibile diminuendo i tempi di predisposizione gara ed appalto lavori.</p> <p>Tale lavoro deve essere fatto in raccordo con la Centrale di Committenza dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona;</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--

SCHEDA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 7

OBIETTIVO di PEG: Assunzioni ai sensi articolo 50 bis Legge 229/2016.

Programma:	Assunzione straordinaria sisma ai sensi dell'articolo 50 bis della Legge n. 229/2016 SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona SETTORE II: Finanziario Settore III: Tecnico RESPONSABILI: - Sig. Seri Angelo - Ing. Andrea Spinaci
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo:	Gestione assunzioni.
-------------------	----------------------

Attività:	assunzione personale;
------------------	-----------------------

Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Completamento di tutte le attività entro l'anno 2018
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Valori attesi di risultato:	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e trasparenza
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--

SCHEDA PROGETTO INTERSETTORIALE N° 8

OBIETTIVO di PEG: Gestione emergenza Sisma: C.A.S. (Contributo Autonoma Sistemazione)- Alberghiera - erogazione pasti etc.

Programma:	Progetto, inserimento dati, controllo, variazioni, pagamento e rendicontazione spese inerenti il C.A.S. (contributo di autonoma sistemazione)- Sistemazione Alberghiera - pasti
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>SETTORE: I Affari Generali ed Istituzionali - Turismo e Cultura - Servizi alla Persona</p> <p>SETTORE II: Finanziario</p> <p>RESPONSABILI: -Sig. Seri Angelo</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo:	Preparazione tutta la documentazione inerente la spesa C.A.S. - SISMA 2016 - rendicontazione spese e trasmettere le varie fasi in cohesion per la REGIONE MARCHE al fine di ottenere i trasferimenti.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attività:	<ul style="list-style-type: none"> - assistenza alla popolazione (domande etc.); - preparazione documentazioni per le fasi COHESION; - coordinamento uffici comunali; - rendicontazione e liquidazione;
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, economicità):	Completamento di tutte le attività in atto
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Risorse umane:	<p>2 cat. D Responsabili di Settore</p> <p>2 cat. C Istruttore Amministrativo - Contabile -</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Valori attesi di risultato:	Affrontare tutte le attività connesse alla gestione delle procedure con la massima efficienza, efficacia e trasparenza
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivi:	
-------------------	--