



# COMUNE DI CALDAROLA

Provincia di Macerata

Prot. n. 573

Ordinanza n. 03/2011

Caldarola, li 03 Febbraio 2011

## RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI SOLIDI URBANI

### IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione n. 106 del 26.10.2009 la Giunta Comunale ha provveduto all'istituzione del servizio di raccolta rifiuti ingombranti e RAEE a chiamata;

CHE con deliberazione n. 29 del 24.03.2010 la Giunta Comunale ha provveduto alla esternalizzazione del servizio raccolta rifiuti e l'istituzione del servizio "PORTA A PORTA", affidando la gestione al CO.SMA.RI. con decorrenza dal 15.03.2010;

ATTESA pertanto la necessità di regolamentare le modalità di conferimento dei rifiuti sia per quanto concerne i privati cittadini che gli esercizi commerciali, le attività pubbliche, artigianali ed industriali;

VISTO il Decreto Legislativo 03/04/2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 88 del 14 aprile 2006 - Supplemento Ordinario n. 96), così come aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo n° 4/2008;

VISTO il Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti;

VISTI gli artt. 7, *7bis* e 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 227 del 28 settembre 2000 - Supplemento Ordinario n. 162), così come aggiornato dalla Legge n° 244/07;

### ORDINA

**Che il servizio di raccolta differenziata "PORTA A PORTA" dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale istituito con decorrenza dal 15/03/2010, è disciplinato con le modalità di seguito indicate:**

1. **DELIMITAZIONE DELLE AREE:** Tutto il territorio comunale.
2. **MODALITA' DI CONFERIMENTO PER LE UTENZE DOMESTICHE:**

**a) RIFIUTI INDIFFERENZIATI:**

*può essere introdotto: tutto quello che non è differenziabile o recuperabile*

**da conferire utilizzando il sacchetto giallo**, da posizionare in prossimità dell'uscio o sul confine esterno delle proprietà o recinzione delle abitazioni, dalle ore 07.00 alle ore 08.30 nelle zone urbane, dalle ore 07.00 alle ore 10.00 nelle zone esterne, **nei giorni di Lunedì e Giovedì**;

**b) MULTIMATERIALE:**

può essere introdotto: **plastica:** bottiglie, flaconi, dispensatori, confezioni rigide e vaschette per alimenti in genere, buste e sacchetti. **Lattine e barattolame metallico.**

non può essere introdotto: oggetti in plastica quali piatti, bicchieri, posate, giocattoli, custodie per cd e dvd, articoli casalinghi.

**da conferire utilizzando il sacchetto blu**, da posizionare in prossimità dell'uscio o sul confine esterno delle proprietà o recinzione delle abitazioni, dalle ore 07.00 alle ore 08.30 nelle zone urbane e dalle ore 07.00 alle ore 10.00 nelle zone esterne, **nei giorni di Mercoledì e Sabato**;

**c) CARTA:**

può essere introdotto: **carta** pulita, cartone, cartoncini di ogni genere ridotti e ben piegati, giornali e riviste, tetrapak e materiale simile poliaccoppiato in prevalenza carta.

Criteri di conferimento: la carta ed i cartoni devono essere ridotti di volume e legati.

non può essere introdotto: carta sporca, materiale organico e quant'altro non di carta.

**da conferire utilizzando l'apposito sacchetto di carta o in alternativa scatolone o busta di carta a perdere**, da posizionare in prossimità dell'uscio o sul confine esterno delle proprietà o recinzione delle abitazioni, dalle ore 07.00 alle ore 08.30 nelle zone urbane e dalle ore 07.00 alle ore 10.00 nelle zone esterne, **il Venerdì**;

**d) RIFIUTI ORGANICI:**

possono essere introdotti: **Scarti di cibo**, piccoli quantitativi di verde e tutto ciò che è degradabile

**da conferire utilizzando gli appositi sacchetti di mater-bi** da conferire nei bidoni stradali di colore marrone recanti le relative scritte, **senza limitazione di orario e giorno**;

**e) VETRO:**

possono essere introdotte: **bottiglie, barattoli in vetro** (senza coperchio), bicchieri in vetro da conferire nei bidoni stradali di colore verde recanti le relative scritte, **senza limitazione di orario e giorno**;

**f) PANNOLINI:**

possono essere introdotti: **pannoloni e pannolini di ogni genere**, inseriti in sacchetti) da conferire nei bidoni stradali di colore giallo recanti le relative scritte, **senza limitazione di orario e giorno**;

## SCHEMA RIEPILOGATIVO

È fatto **obbligo per le utenze domestiche** del territorio comunale così come individuato al punto "1" del presente provvedimento, il rispetto del conferimento nei giorni, tipologie ed orari come da prospetto di seguito indicato:

<b>Giorno</b>	<b>Tipologia materiale</b>	<b>Orario di conferimento</b>	<b>Tipo di sacchetto</b>
Lunedì	Rifiuti indifferenziati	Dalle ore 07.00 alle ore 08.30 **	Sacchetto giallo
Martedì			
Mercoledì	Multimateriale	Dalle ore 07.00 alle ore 08.30 **	Sacchetto blu
Giovedì	Rifiuti indifferenziati	Dalle ore 07.00 alle ore 08.30 **	Sacchetto giallo
Venerdì	Carta	Dalle ore 07.00 alle ore 08.30 **	Sacchetto di carta
Sabato	Multimateriale	Dalle ore 07.00 alle ore 08.30 **	Sacchetto blu
Domenica			

\*\* Per le zone esterne l'orario di conferimento dei rifiuti sopra indicati è fissato dalle ore 07.00 alle ore 10.00.

Nel caso di festività coincidenti con i giorni previsti di raccolta, si fa riferimento a quanto disciplinato nel calendario COSMARI che ogni anno sarà pubblicato e distribuito a tutte le utenze.

### 3. MODALITA' DI CONFERIMENTO PER LE UTENZE NON DOMESTICHE E GRANDI UTENZE (ESERCIZI COMMERCIALI, UTENZE PRODUTTIVE, ECC.)

#### a) MULTIMATERIALE:

può essere introdotto: **plastica:** bottiglie, flaconi, dispensatori, confezioni rigide e vaschette per alimenti in genere, buste e sacchetti. **Lattine e barattolame metallico.**

non può essere introdotto: oggetti in plastica quali piatti, bicchieri, posate, giocattoli, custodie per cd e dvd, articoli casalinghi.

Il "multimateriale" predetto può essere conferito con le stesse modalità previste per le utenze domestiche di cui al punto "2". Nel caso in cui le quantità prodotte siano superiori alla capienza dei sacchetti che sono forniti all'utenza, possono essere utilizzati sacchetti propri, di maggiori dimensioni (ad esempio sacchetti trasparenti) o segnalando la tipologia di rifiuto contenuto per facilitare il riconoscimento da parte degli operatori addetti al servizio di raccolta.

Quanto sopra da conferire di norma **utilizzando il sacchetto blu**, da posizionare in prossimità dell'ingresso o sul confine esterno delle proprietà o recinzione delle attività, dalle ore 07.00 alle ore 08.30, **nei giorni di Mercoledì e Sabato**;

#### b) CARTA:

può essere introdotto: **carta** pulita, cartone, cartoncini di ogni genere ridotti e ben piegati, giornali e riviste, tetrapak e materiale similare poliaccoppiato in prevalenza carta.

*Criteri di conferimento: la carta ed i cartoni devono essere ridotti di volume e legati.*

non può essere introdotto: carta sporca, materiale organico e quant'altro non di carta.

La carta può essere conferita con le stesse modalità previste per le utenze domestiche di cui al punto "2", di norma utilizzando **l'apposito sacchetto di carta** o in alternativa scatolone o

busta di carta a perdere, da posizionare in prossimità dell'ingresso o sul confine esterno delle proprietà o recinzione delle attività, dalle ore 07.00 alle ore 08.30, il **Venerdì**;

**c) IMBALLAGGI IN CARTONE:**

la raccolta del cartone sarà effettuata attraverso circuiti specifici, con le seguenti modalità:

**c1) ipotesi 1°:** se **non si usufruisce** di un cassonetto privato: **i cartoni debbono essere lasciati ordinati e schiacciati** al di fuori degli esercizi, secondo le seguenti modalità:

- vuotatura dei cartoni da rifiuti quali polistirolo, sacchetti di nylon, appendiabiti, vetro o altro tipo di rifiuto differente dal cartone;
- piegatura, sovrapposizione, **legatura dei cartoni in un corpo unico**;
- deposito dell'insieme come indicato precedentemente;
- per gli esercizi commerciali, imprenditoriali e professionali (utenze professionali) con appoggio a terra ad un punto qualsiasi della parete di pertinenza di ciascuno conferente, adiacente alla pubblica via;
- **e' fatto divieto di depositare cartoni su area pubblica con modalità ed orari diversi da quelli indicati al successivo punto "c3"**.

**c2) ipotesi 2°:** se **si usufruisce** di un cassonetto privato: posizionare il cassonetto all'esterno dell'attività e ritirarlo all'interno una volta svuotato nei giorni ed orari di cui al successivo punto **"c3"**.

**c3)** il conferimento di imballaggi di cartone di cui ai precedenti punti "c1" e "c2" dovrà essere effettuato nella mattina dei giorni di **Lunedì e Giovedì**

**c4)** per modeste quantità di cartone, le stesse possono essere conferite insieme alla carta con le modalità descritte alla precedente lettera "b" del presente punto.

**c5) al di fuori della regolamentazione di cui al punto "c3" è tassativamente vietato il conferimento dei cartoni all'esterno degli esercizi.**

**c6)** i cartoni non possono contenere all'interno alcun altro tipo di rifiuto (*polistirolo, trucioli, cellophane, appendiabiti, vetro, o altro tipo di rifiuto differente dall'anzidetto cartone*) e **debbono essere posizionati in modo da evitare dispersioni a causa di vento o di altri eventi, dovranno essere piegati, sovrapposti e legati in modo da formare corpo unico.**

**d) VETRO:**

**possono essere introdotte: bottiglie, barattoli in vetro (senza coperchio), bicchieri in vetro** da conferire nei bidoni stradali di colore verde recanti le relative scritte, o nei contenitori messi a disposizione in comodato gratuito all'azienda, **senza limitazione di orario e giorno**;

**E' vietato il conferimento del vetro negli appositi contenitori, dalle ore 01.00 alle ore 06.00 di ogni giorno, al fine di limitare il disturbo del riposo notturno delle persone.**

**e) RIFIUTI ORGANICI:**

possono essere introdotti: **Scarti di cibo**, piccoli quantitativi di verde e tutto ciò che è degradabile

da conferire nei bidoni stradali di colore marrone recanti le relative scritte, o nei contenitori messi a disposizione in comodato gratuito all'azienda, **senza limitazione di orario e giorno, negli appositi sacchetti forniti dal servizio.**

**f) INDIFFERENZIATO:**

può essere introdotto: tutto quello che **non è differenziabile o recuperabile**

per quantità significative di rifiuto indifferenziato, il sacchetto giallo potrà essere sostituito da sacchetti di maggiore capienza che l'utente dovrà procurarsi. Possono essere conferiti più sacchi. Il conferimento dovrà essere effettuato **nei giorni di Lunedì e Giovedì** dalle ore 07.00 alle ore 8.30

### SCHEMA RIEPILOGATIVO UTENZE NON DOMESTICHE

È fatto **obbligo per le utenze non domestiche** del territorio comunale, il rispetto del conferimento nei giorni, tipologie ed orari come da prospetto di seguito indicato:

<b>Materiale</b>	<b>Orari di conferimento</b>
Indifferenziato	Lunedì e Giovedì dalle ore 07.00 alle ore 08.30
Multimateriale.	Mercoledì e Sabato raccolta ai sensi delle giornate disciplinate per le utenze domestiche; conferimento dalle ore 07.00 alle ore 08.30.
Carta	Venerdì dalle ore 07.00 alle ore 08.30
Imballaggi in cartone	Lunedì e Giovedì (mattina)

#### 4. GESTIONE DEI CASSONETTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE O COSIDDETTE GRANDI UTENZE (ESERCIZI COMMERCIALI, UTENZE PRODUTTIVE, ECC.)

- a) i contenitori per le utenze di cui al presente punto "4" sono attualmente messi a disposizione ed assegnati in comodato gratuito all'utenza in argomento, alla condizione che gli stessi siano collocati in locali o aree di proprietà, con esclusione di ogni posizionamento su strade o vie pubbliche.
- b) i medesimi dovranno essere gestiti dalla stessa utenza, che provvederà alla loro pulizia, al loro corretto uso in relazione ai rifiuti a cui sono destinati ed alla loro custodia.
- c) i contenitori non possono stazionare sulla pubblica via se non negli orari di raccolta, per il resto del periodo essi debbono essere collocati su aree di proprietà delle attività affidatarie e collocati, a cura delle stesse, all'esterno sulla pubblica area solo in concomitanza con il periodo di raccolta previsto per quella tipologia di rifiuto. Subito dopo dovranno essere ritirati da parte delle stesse attività affidatarie e riportati nelle aree di pertinenza.

- d) nel caso in cui la raccolta preveda l'accesso ad aree private da parte di mezzi od operatori del servizio di raccolta, l'azienda dovrà rilasciare l'autorizzazione all'accesso, sollevando la ditta incaricata da ogni responsabilità.
- e) i Responsabili del Servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale, potranno consentire a talune attività private di posizionare i propri contenitori su area pubblica nei casi in cui la quantità di materiale prodotto e l'assenza in loco di idonee aree private, renderanno logisticamente impossibile l'individuazione di spazi adeguati al posizionamento dei necessari contenitori in argomento. Tali alloggiamenti potranno essere individuati in prossimità o corrispondenza di quelli già posizionati ed al servizio della generalità dell'utenza o comunque riducendo qualsiasi ingombro a carico di altre utenze, per la raccolta di materiale umido e vetro, espressamente autorizzati con provvedimento del Sindaco e revocabili in qualsiasi momento, con atto motivato.

## 5. GESTIONE DEI CASSONETTI PER LE UTENZE CONDOMINIALI

- a) anche i condomini possono richiedere specifiche modalità di raccolta mediante l'utilizzo di bidoni o cassonetti ad essi riservati e sono tenuti al rispetto degli obblighi e condizioni di cui al precedente punto 4 lettere "a", "b", "c" e "d".

## 6. MATERIALI INGOMBRANTI

E' fatto espresso divieto di abbandonare materiali ingombranti su aree pubbliche.

Il servizio di smaltimento dei materiali ingombranti, in attesa della realizzazione dell'isola ecologica intercomunale, viene effettuato a domicilio il 2° venerdì di ogni mese previa prenotazione telefonica ai seguenti numeri: 0733/903713 oppure 0733/905529.

## 7. RACCOLTA E SMALTIMENTO DI MATERIALI NON RICADENTI NELLE TIPOLOGIE PRECEDENTI

### a) Medicinali scaduti

non possono essere gettati tra i rifiuti solidi urbani comuni ma vanno smaltiti negli appositi contenitori dislocati all'interno della farmacia e degli ambulatori, durante gli orari di apertura degli stessi.

### b) le pile elettriche scariche

non possono essere gettate tra i rifiuti solidi urbani comuni, bensì vanno smaltite negli appositi contenitori dislocati in tutti i negozi che vendono pile, durante l'orario di apertura degli stessi.

### c) le batterie scariche di automobili e simili

vanno consegnate direttamente presso le officine meccaniche autorizzate o elettrauto che sono tenuti ad uno smaltimento differenziato in proprio.

Successivamente la realizzazione dell'isola ecologica intercomunale le batterie scariche di automobili e simili potranno essere conferite negli appositi contenitori ubicati all'interno nella stessa.

### d) siringhe ed aghi usati per prelievi, iniezioni, flebo e altro sono considerati rifiuti pericolosi

Al fine di prevenire qualsiasi rischio infettivo, si emanano le seguenti disposizioni:

- le siringhe, gli aghi e gli altri materiali di rifiuto assimilabili ai rifiuti urbani provenienti da ospedali, case di cura, centri prelievi, ambulatori medici o veterinari, studi dentistici,

uffici sanitari, pronto soccorso, laboratori di analisi, devono essere smaltiti a cura dei titolari o responsabili di dette attività, nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge in materia;

- le siringhe e gli aghi di provenienza familiare, potranno essere conferiti come rifiuto indifferenziato. Gli aghi dovranno obbligatoriamente essere reinseriti negli appositi involucri di plastica che originariamente li contenevano;
- per le siringhe e gli aghi abbandonati in luoghi pubblici, dovranno essere avvisati Ufficio di Polizia Comunale o l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Caldarola, i quali provvederanno a far rimuovere quanto sopra dal personale addetto.

**e) rifiuti di carattere minuto di provenienza personale**

*(scontrini fiscali, gomme da masticare, carte di caramelle, pacchetti vuoti di sigarette, coni gelato, tovaglioli e fazzoletti di carta, incarti e simili, ecc.)*

Debbono essere smaltiti unicamente negli appositi cestini e contenitori, distribuiti lungo le principali vie e piazze del territorio comunale.

**f) oli vegetali**

da conferire nei bidoni stradali di colore giallo recanti le relative scritte, **senza limitazioni di orario e giorno.**

**8. COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

I cittadini possono fare richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale e ricevere gratuitamente dal CO.SMA.RI. una compostiera che consenta di trasformare gli scarti organici di cucina in *compost* di qualità, da utilizzare come fertilizzante nel giardinaggio o nelle coltivazioni degli orti.

**9. SANZIONI**

Le eventuali trasgressioni alla presente Ordinanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e 7 bis della Legge 267/00 e s.m.i., salvo che non costituiscano violazioni di norme penali o amministrative ad altre Leggi, saranno punite con la sanzione amministrativa pecuniaria come di seguito riportato:

- a) per le violazioni di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5, 7, e 8 si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da **€. 25,00** ad **€. 500,00**;
- b) per le violazioni di cui al precedente punto 6 si applicano le disposizioni di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 88 del 14 aprile 2006 - Supplemento Ordinario n. 96, così come aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo n° 4 del 2008) - sanzioni all'art. 255 D.Lgs. n° 152/06: minimo edittale **€. 105,00** – massimo edittale **€. 620,00**;

I procedimenti sanzionatori di cui sopra, saranno avviati secondo le procedure previste dalla Legge 689/81 e successive modifiche ed aggiornamenti.

**SI DISPONE INFINE**

che la presente ordinanza venga trasmessa:

- al Servizio di Polizia Municipale ed agli altri Organi di Polizia presenti sul territorio;

- al CO.SMA.RI. (Consorzio Obbligatorio Smaltimento Rifiuti) con l'obbligo di estensione dei contenuti alle società o ditte della cui collaborazione esso si avvale;
- ai cittadini ed ai titolari delle utenze non domestiche mediante le forme che saranno ritenute più opportune.

Ai sensi del D.Lgs 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si avverte che:

- Responsabile del procedimento è il Geom. Lucia-Maria Rossi;
- Si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere: per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona o in alternativa, entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Dalla Residenza Municipale il 03.02.2011



Il Sindaco  
Dr. Mauro Capenti